

දැන්වීමයි
කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය
ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව සතුව දෘඩ පිටපත් ලෙස පවතින පිඹුරු අංකිතකරණය කිරීම (Digitization) සඳහා සුදුසුකම් ලත් අය තාවකාලික පදනම මත අනුයුක්ත කිරීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම

ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ දෘඩ පිටපත් ලෙස පවතින පිඹුරු අංකිතකරණය කිරීම (Digitization) සඳහා යොදවා ගැනීමට සුදුසුකම්ලත් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන් වෙතින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. ව්‍යාපෘති කාල සීමාව වසර 2ක් වන අතර 2028 දෙසැම්බර් මස 31 දින දක්වා මෙම සේවය සැපයිය හැකිය. මේ සඳහා බඳවා ගන්නා සංඛ්‍යාව සම්බන්ධයෙන් සීමාවන් පනවා නොමැති අතර සියලු බඳවා ගැනීම් තාවකාලික පදනමින් සිදු කෙරේ.

1. සුදුසුකම්

- I. මැනුම් විද්‍යාව, ඉංජිනේරු විද්‍යාව, භෞතීය විද්‍යාව, තොරතුරු තාක්ෂණය හෝ භූගෝල විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධියකට අදාළව සීමාවාසික පුහුණුව ලබන අයෙකු වීම (internship) හෝ
- II. කාර්මික විද්‍යාල හෝ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක සැලසුම් ශිල්පය පිළිබඳ ජාතික වෘත්තීය සහතික පත්‍ර ලාභියෙකු වීම හෝ
- III. ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු සේවයේ/ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ/කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරී ලෙස මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කර විශ්‍රාම ලබා තිබීම හෝ
- IV. සර්වේයර් ජනරාල්ගේ සහතිකය හිමි බලයලත් සැලසුම් ශිල්පියෙකු වීම හෝ
- V. ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට සේවයේ නියුතු ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු සේවයේ හෝ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරියෙකු හෝ කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරියෙකු වීම

2. කාර්යයේ නියුක්තවීමේ ස්වභාවය

තෝරා ගන්නා අයදුම්කරුවන්හට භාරදෙනු ලබන පරිලෝකනය කරන ලද පිඹුරු (Scan Images) මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව ලබාදෙන උපදෙස් අනුව අංකිතකරණය කිරීම මෙමගින් අපේක්ෂිතයි. මෙම කාර්යය ඕනෑම ස්ථානයක සිට සිදුකළ හැකි අතර අත්‍යාවශ්‍ය අවස්ථාවකදී හැර කාර්යාලයට වාර්ථා කිරීමක් අපේක්ෂා නොකෙරේ.

3. සුදුස්සන් තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය

ඉහත 1 හි සුදුසුකම් සපුරා ඇති අය අතරින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුස්සන් තෝරා ගනු ලබන අතර සම්මුඛ පරීක්ෂණ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් එක් එක් දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාල වලදී පැවැත්වෙනු ඇත.

4. දීමනා

මසකට අවම ඉඩම් කැබලි 350 ක් අංකිත දත්ත බවට පත් කිරීම සඳහා නිකුත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශ වල සඳහන් කොන්දේසි වලට යටත්ව වැඩ අවසන් කිරීම වෙනුවෙන් එක් කැබැල්ලක් සඳහා රු.100.00 බැගින් ගෙවනු ලැබේ.

5. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය

අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය 2026-11-11 වේ . එදිනට පෙර සම්පූර්ණ කර A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියේ දෙපසම මුද්‍රණය කරන ලද අයදුම්පත් surveyssu5@gmail.com විද්‍යුත් ලිපිනයට එවීමට හෝ “පිඹුරු අංකිතකරණය කිරීම සඳහා සුදුස්න් තෝරා ගැනීමට අයදුම්පත් කැඳවීම” ලෙස සඳහන් කරන ලද ලියුම් කවරයක බහා ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල් (පාලන), සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලය, අංක 150, බර්නාඩ් සොයිසා මාවත, කොළඹ 05 ලිපිනයට තැපෑලෙන් හෝ අතින් ගෙනවිත් භාර දිය හැකිය.

වැඩිදුර තොරතුරු, මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තු නිල වෙබ් අඩවියෙහි (www.survey.gov.lk) “නවතම තොරතුරු” තුලින් බාගත කරගත හැකිය.

6. විමසීම්

නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල්(නිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම්) 011-2369026

මිනින්දෝරු අධිකාරී / හර්ෂ කල්දේරා මහතා

077-7616209

සර්වේයර් ජනරාල්

ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව,

සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලය,

අංක 150, බර්නාඩ් සොයිසා මාවත,

කොළඹ 05.



ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව සතුව දෘඩ පිටපත් ලෙස පවතින පිඹුරු අංකිතකරණය කිරීම (Digitization) සඳහා අදාළ වන මාර්ගෝපදේශ සහ කොන්දේසි

1. මාර්ගෝපදේශ

- I. තමන් කැමති දිස්ත්‍රික්ක වල පිඹුරු අංකිතකරණය කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැක. කාර්යාලයට දෛනිකව වාර්තා කිරීම අවශ්‍ය නොවන බැවින් රාජකාරි ස්ථානය හා වේලාව සම්බන්ධයෙන් කොන්දේසි පනවනු නොලැබේ. අත්‍යවශ්‍ය අවස්ථාවකදී කැඳවීම් ලද හොත් කාර්යාලයට වාර්තා කළ යුතුය.
- II. තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරු විසින් ලිත් මාසයකට අවම වශයෙන් කැබලි 350 ක් අංකිතකරණය කර අදාළ අධිකෂණ නිලධාරියා වෙත භාර දිය යුතුය. නිමකළ යුතු උපරිම කැබලි සීමාවක් නොමැත.
- III. බාහිර අයදුම්කරුවන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් අයදුම් නොකළහොත් ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට සේවයේ නියුතු ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු සේවයේ හෝ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන්ට හෝ කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන්ට මේ සඳහා අවස්ථාව ලබාදිය හැකි අතර එම නිලධාරීන් රාජකාරි වේලාවෙන් පරිබාහිරව මෙම කාර්යයේ යෙදිය යුතුවේ. ඒ සඳහා තම සාමාන්‍ය රාජකාරීන් වලට අදාළ ඉලක්කයන්/රාජකාරි වගකීම් සපුරා ඇති බවට ආයතන ප්‍රධානියා විසින් තහවුරු කළ යුතුය.

2. ගෙවීම් සඳහා වන කොන්දේසි

- I. ඉහත 1.(II) ට අනුව කැබලි 350 ක අවම මාසික සීමාව සපුරාලීමට අපොහොසත් වුවහොත්, මාසික ගෙවීම් ලැබීමට අයදුම්කරු නුසුදුසු වේ. නමුත් ඊළඟ ලිත් මාස 2 ක් ඇතුළත මාස තුනකට අදාළ කැබලි සංඛ්‍යාව සම්පූර්ණ කළ හොත් ගෙවීම් සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.
- II. මාසික අවම ඉලක්කය සඳහා ගණන් ගනු ලබන්නේ දෝෂ රහිත, සම්පූර්ණයෙන්ම සත්‍යාපිත (verified or validated) දත්ත පද්ධතිගත කැබලි පමණි. ඉඩම් තොරතුරු පද්ධති අංශයෙන් යම් සංශෝධනයක් ඇති බවට දැනුම් දුන් විටකදී එම දැනුම් දීම කළ දින සිට වැඩකරන දින 5ක් ඇතුළත සංශෝධනය නිමකර නැවත භාර දෙනු ලැබුවහොත් එය අදාළ මාසය තුළ සම්පූර්ණ කළ කැබලි ලෙස සලකා ගෙවීම් සිදු කෙරේ.
- III. ඉහත II හි අවශ්‍යතා සපුරා ඇත්නම් අංකිතකරණය කරන ලද සියලුම කැබලි සඳහා එක් කැබැල්ලකට රු.100.00 බැගින් ගෙවීම්කරනු ලැබේ.
- IV. ගෙවීම් සිදුකිරීම සඳහා, අංකිතකරණය කරන ලද ඉඩම් කැබලි වලට අදාළ දත්ත, ඉඩම් තොරතුරු දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත්ව ඇති බවට ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරී (ඉඩම් තොරතුරු පද්ධති) විසින් දත්ත පත්‍රිකාව මගින් තහවුරු කළ යුතුය.
- V. මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් තම සාමාන්‍ය රාජකාරීන් වලට අදාළ ඉලක්කයන්/රාජකාරි වගකීම් සපුරා ඇති බවට අංශ භාර/දිස්ත්‍රික්කය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරී විසින් දත්ත පත්‍රිකාව මගින් තහවුරු කළ යුතු අතර එසේ වන්නේ නම් පමණක් ගෙවීම් කටයුතු සිදු කරනු ඇත.

3. යටිතල පහසුකම් සහ සම්පත් කළමනාකරණය

- I. පරිගණක සහ අන්තර්ජාල පහසුකම් අයදුම්කරුවන් විසින් සපයාගත යුතුය. මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් මෙම කොන්දේසි වලට දැඩිව අනුගත විය යුතුයි.
- II. මෘදුකාංග (Apps and Tools) සහ අවශ්‍ය මූලික පුහුණුව මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සපයනු ඇත.
- III. විදුලිය, අන්තර්ජාලය සහ අනෙකුත් මෙහෙයුම් බලශක්ති පිරිවැය සියල්ලම අයදුම්කරු විසින් සපයාගත යුතුය.
- IV. දෘඩාංග නඩත්තුව, එනම්, තාක්ෂණික දෝෂ නිරාකරණය සඳහා වන සියලුම කාර්යයන් තමා විසින් ඉටුකරගත යුතු අතර අදාළ වියදම් අයදුම්කරු විසින් දැරිය යුතුයි.

4. පරිලෝකනය කරන ලද පිඹුරු වල මෘදු පිටපත් භාර ගැනීම සහ අංකිතකරණය කරන ලද දත්ත නැවත භාරදීම

- I. අධීක්ෂණය භාර මිනින්දෝරු අධිකාරී වෙතින් පරිලෝකනය කරන ලද පිඹුරු වල මෘදු පිටපත් ලබා ගත යුතු අතර අංකිතකරණය කරන ලද දත්ත එම මිනින්දෝරු අධිකාරී වෙතම නියම කරනු ලබන දිනට හෝ ඊට පෙර ලබා දිය යුතුය.

5. දත්තවල ආරක්ෂාව සහ වෙනත් කරුණු

- I. පරිලෝකනය කරන ලද පිඹුරු හෝ අංකිතකරණය කළ දෛශික දත්තවල (Vector data) මෘදු හෝ දෘඪ පිටපත් හෝ මෙම කාර්යයට අදාළ වෙනත් කිසිදු ලේඛනයක් කිසිදු ආකාරයකින් තෙවන පාර්ශවයක් අතට පත් නොකළ යුතුය.
- II. ඉහත සඳහන් පරිදි දත්තයන් වෙනත් පාර්ශවයන් අතට පත්වීම වැළැක්වීම සඳහා පරිගණක හා දත්ත ගබඩා කිරීමේ උපාංග මුරපද යොදා ආරක්ෂා කර තැබීමේ වගකීම අයදුම්කරු සතුය.
- III. මෙම අංකිතකරණ කටයුතු වල නිරත වීම සඳහා තෝරා ගැනීම අනියම් හෝ කොන්ත්‍රාත් හෝ ස්ථීර පදනමින් රාජ්‍ය සේවයට බැඳීම සඳහා කිසිදු අයුරකින් සුදුසුකමක් නොවේ.
- IV. තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ ගිවිසුමකට එළඹීමෙන් අනතුරුව මෙම කාර්යය ආරම්භ කළ යුතුයි.

ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව සතුව දෘඩ පිටපත් ලෙස පවතින පිඹුරු අංකිතකරණය කිරීම
(Digitization) සඳහා සුදුසුකම් ලත් අය තාවකාලික පදනම මත අනුයුක්ත කිරීමට
තෝරා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය

1.	සම්පූර්ණ නම																		
2.	මූලකුරු සමඟ නම		 සිංහලෙන්																
			 ඉංග්‍රීසියෙන් (In Block Letters)																
3.	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																
4.	උපන් දිනය		<table border="1"> <tr> <td>D</td><td>D</td><td></td><td>M</td><td>M</td><td></td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td> </tr> </table>		D	D		M	M		Y	Y	Y	Y					
D	D		M	M		Y	Y	Y	Y										
5.	ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය (අදාළ කොටුව තුළ ✓ ලකුණ යොදන්න)		<table border="1"> <tr> <td>M</td><td>F</td> </tr> </table>		M	F													
M	F																		
6.	ලිපිනය	ස්ථීර																	
		තාවකාලික																	
7.	ස්ථීර පදිංචි		දිස්ත්‍රික්කය																
			ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය																
8.	සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පෙනීසිටීමට කැමති දිස්ත්‍රික්කය																		
9.	දුරකතන අංක	ස්ථාවර	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																
		ජංගම	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																
whatsapp	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																		
10.	විද්‍යුත් තැපෑල																		
11.	හදාරමින් සිටින උපාධි සහ හදාරා ඇති වෙනත් පාඨමාලා පිළිබඳ විස්තර																		
	පාඨමාලාවේ නම		ආයතනයේ නම	පාඨමාලාවේ කාල සීමාව															
	i.																		
	ii.																		
	iii.																		

12.	දැනට සීමාවාසික පුහුණුවකට අනුයුක්ත කර තිබේ නම් ආයතනයේ(අදාළ සහතික/ලිපි වල ඡායා පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි)											
	නම											
	ලිපිනය											
	දුරකතන අංකය	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>										
පුහුණුව සම්පූර්ණ කර ඇති කාලය												
13.	අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ ලබා ඇති පළපුරුද්ද											
14.	රැකියා තත්වය	දැනට රැකියාවක නියුක්ත වේ / නියුක්ත නොවේ / බලයලත් සැලසුම් ශිල්පී										
15.	දැනට රැකියාවක නියුක්ත වේ නම්											
	සේවය සපයනු ලබන ආයතනයේ නම											
	ආයතනයේ ලිපිනය											
	තනතුර											
	ආයතන ප්‍රධානියාගේ/අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ දුරකතන අංකය	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>										
16.	විශ්‍රාමික නම්	සේවය කරන ලද ආයතනයේ නම										
		විශ්‍රාම යන අවස්ථාවේ දැරූ තනතුර										
17.	දැනට ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු නම් සේවක අංකය සහ සේවා ස්ථානය											
18.	මෙම කාර්යයෙහි නිරත වීමට වඩාත් කැමති දිස්ත්‍රික්ක අනු පිළිවෙලින්	i.										
		ii.										
		iii.										
		iv.										
		v.										

18. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මෙම අයදුම් පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, මේ සමඟ ඇති පිරිවිතර සහ කොන්දේසි හොඳින් කියවා අවබෝධ කර ගත් බවත්, ඒ අනුව කටයුතු කිරීමට එකඟ බවත්, අදාළ ගෙවීම් සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට අවම වශයෙන් මසකට බිම් කැබලි 350 ක් අංකිත කරණය කර දත්ත පද්ධතිගත කළයුතු බව සහ මෙම අංකිතකරණ කාර්යය සඳහා තෝරා ගැනීම අනියම්/කොන්ත්‍රාත්/තාවකාලික හෝ ස්ථිර පදනමින් රාජ්‍ය සේවයට බැඳීමට සුදුසුකමක් නොවන බව දන්නා බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය -.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව සතුව දෘඩ පිටපත් ලෙස පවතින පිඹුරු අංකිතකරණය කිරීම (Digitization) සඳහා සුදුසුකම් ලත් අය තාවකාලික පදනම මත අනුයුක්ත කිරීම

ගිවිසුම - 2026

මෙහි මින්මතු “සේවා යෝජක” ලෙස හැඳින්වෙන කොළඹ 05, නාරාහේන්පිට, බර්නාඩ් සොයිසා මාවත (කිරුළ පාර), අංක 150 දරණ ලිපිනයේ පිහිටි මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සර්වේයර් ජනරාල් වෙනුවෙන් කටයුතු කරන දිස්ත්‍රික්/අංශය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරී එක් පක්ෂයකටත්, මෙහි මින්මතු කොන්ත්‍රාත්කරු/ගිවිසුම්කරු යන නාමයෙන් හැඳින්වෙන..... (කොන්ත්‍රාත්කරු/ගිවිසුම්කරු ගේ ලිපිනය) දරණ ලිපිනයේ පදිංචි..... (කොන්ත්‍රාත්කරු/ගිවිසුම්කරු ගේ නම) අනෙක් පක්ෂයටද ඇතුළත්ව එකී දෙපාර්ශවය අතර 2026 මස.....දින හි දී ඇති කරගත් ගිවිසුමයි.

ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව සතුව දෘඩ පිටපත් පිඹුරු වල ඇති බිම් කැබලි මිලියන 3.5 ක් අංකිත දත්ත බවට පත් කිරීමට අදාළ වූ කොන්ත්‍රාත්කරු/ගිවිසුම්කරු ට පවරනු ලබන කැබලි අංකිතකරණය කිරීම, ගිවිසුම්කරු ලවා ඉටු කරවා ගැනීමට සේවායෝජකයා කැමැත්තක් දක්වන බැවින්ද, එම කාර්යය නිසි ප්‍රමිතියට අනුව ඉටු කිරීම, නිම කිරීම හා එහි සිදුවන යම් දෝෂයන් නිවැරදි කිරීම වෙනුවෙන් සේවායෝජකයා විසින් ගෙවීමට යෝජිත මිල ගණන් සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරු/ගිවිසුම්කරු සිය එකඟතාවය ලබා දී ඇති බැවින්ද එකී ගිවිසුම පහත පරිදි වේ.

- 01 මෙම ගිවිසුමේ වචන සහ ප්‍රකාශ පිළිවෙලින් මෙම ගිවිසුම මගින් ඔවුන් වෙත පවරා දෙන කොන්ත්‍රාත් ලේඛනයේ එම වචන සඳහා දී ඇති අර්ථයම ගනු ලැබේ.
- 02 මෙහි පහත සඳහන් ලේඛන මෙම ගිවිසුම හා බැඳුනු හා ඒ හා එක්ව කියවිය යුතු එකී ගිවිසුමේම කොටස් ලෙස සලකනු ලැබේ.
 - i. මෙම ගිවිසුම් පත්‍රය
 - ii. කොන්ත්‍රාත්කරු/ගිවිසුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලුම් පත්‍රය
 - iii. ක්‍රියාත්මකව පවතින (දෙපාර්තමේන්තු මැනුම් රෙගුලාසි)
 - iv. උපදෙස්, කොන්දේසි සහ පිරිවිතර ලේඛන
 - v. සේවායෝජකයාගේ ප්‍රදානය කිරීමේ දැන්වීම
 - vi. කොන්ත්‍රාත්තුව භාරගැනීමේ ලිපිය
 - vii. පසු කාලීනව මේ සම්බන්ධයෙන් සිදුවන වෙනත් ඕනෑම ලිපි ගණුදෙනුවක්
- 03 එකිනෙකට අනුරූප සහ අන්‍යෝන්‍ය පැහැදිලි කිරීම් වශයෙන් ඉහත කී ලේඛන සැලකිය යුතු වන අතර යම්කිසි ව්‍යාකූල හෝ විෂමතාවයක් ගොඩනැගුනු අවස්ථාවක ඉහත 02 හි සඳහන් ලේඛනයන්හි ඇතුළත් කරුණු අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.
- 04 මෙම ගිවිසුමේ සහ එයට අමුණා ඇති ලේඛනයන්හි සඳහන් පරිදි කොන්ත්‍රාත්තුවේ වන සියළු විධිවිධාන වලට අනුකූලව කාර්ය ඉටු කිරීමට සහ සාර්ථකව නිම කිරීමට කොන්ත්‍රාත්කරු/ගිවිසුම්කරු සේවායෝජකයා සමඟ මින් ගිවිස ගනී.
- 05 මෙම ගිවිසුම අත්සන් කළ දින සිට වලංගු වේ.

- 06 කොන්ත්‍රාත්තුවේ විධිවිධාන පරිදි, කොන්ත්‍රාත්කරු/ගිවිසුම්කරු ගේ වැඩ සලකා බැලීමෙන් පසුව ඔහු වෙත ගෙවිය යුතු යම් මුදලක් වේ නම් එකී කොන්ත්‍රාත්තුවේ සඳහන් කාලයට සහ ආකාරයට අනුව එකී ගෙවීම් සිදුකිරීමට සේවායෝජකයා මෙයින් එකඟ වේ.
- 07 අනුයුක්ත කර ඇති මිනින්දෝරු අධිකාරි විසින් නියම කරන දිනට අංකිතකරණය කළ යුතු ඉඩම් කැබලි වල වැඩ අවසන් කර එකී අංකිතකරණය කළ දත්ත මිනින්දෝරු අධිකාරිවරයා වෙත භාරදීමට කොන්ත්‍රාත්කරු/ගිවිසුම්කරු එකඟ වේ.
08. තමා විසින් අංකිතකරණය කළ දත්ත, දත්ත පද්ධතියට ඇතුලත් කෙරෙන තෙක් වූ කවර අවස්ථාවකදී හෝ හඳුනාගන්නා සංශෝධනයන් අමතර ගාස්තු අයකිරීමකින් තොරව ඉටුකර දීමට කොන්ත්‍රාත්කරු/ගිවිසුම්කරු එකඟ වේ.
09. අංකිතකරණය කළ දත්ත, සම්පූර්ණ කර භාර දීම ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන් වන්නාවූ ගෙවීම් හෝ ඊට අනුශාංගික කිසිදු අහිතකර ප්‍රතිඵලයක් සම්බන්ධයෙන් සේවායෝජකයා විසින් කිසිදු වගකීමක් භාර ගනු නොලැබේ.
10. කොන්ත්‍රාත්කරු/ගිවිසුම්කරු විසින් ඔහු මිය ගිය හොත් බිල්පතට අදාල ගෙවීම් කටයුතු සිදු කල යුතු ප්‍රතිලාභියා වන.....
(නම, හැඳුනුම්පත් අංකය සහ සම්බන්ධතාවය සඳහන් කරන්න) වෙත ගෙවීම් කල යුතුය.

කොන්ත්‍රාත්කරු /ගිවිසුම්කරු	සේවායෝජකයා
අත්සන.....	අත්සන.....
කොන්ත්‍රාත්කරු/ගිවිසුම්කරු ගේ නම	ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරිවරයාගේ නම
කොන්ත්‍රාත්කරු / ගිවිසුම්කරු ගේ ජා.හැ.අ 	නිල මුද්‍රාව
මෙම ගිවිසුමට හේතුවන පාර්ශවයන්ගේ අත්සන් වෙනුවෙන් සාක්ෂි ලෙස ඉදිරිපිටදී අත්සන යොදන ලදි	
නම	නම
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය 	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
ලිපිනයන්	
.....	

அறிவித்தல்

கமத்தொழில், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு
இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களம்

இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களத்தில் வன் பிரதிகளாகப் (Hard Copies) பாதுகாக்கப்பட்டுள்ள வரைபடங்களை எண்ணியல் மயமாக்கும் (Digitization) பணிக்காகத் தகுதியுடையவர்களைத் தற்காலிக அடிப்படையில் இணைத்துக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களத்தில் வன் பிரதிகளாகப் பாதுகாக்கப்பட்டுள்ள வரைபடங்களை எண்ணியல் மயமாக்கும் (Digitization) பணியில் ஈடுபடுத்துவதற்காகத் தகுதியுடைய இலங்கைப் பிரஜைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இக் கருத்திட்டத்தின் காலப்பகுதி இரண்டு (02) ஆண்டுகளாகும். இப்பணியை 2028 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரை மேற்கொள்ள முடியும். இதற்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் எண்ணிக்கைக்கு எவ்வித வரம்பும் விதிக்கப்படவில்லை. அனைத்து ஆட்சேர்ப்புகளும் தற்காலிக அடிப்படையிலேயே மேற்கொள்ளப்படும்.

I. தகைமைகள்

I. அளவையியல், பொறியியல், பௌதீக விஞ்ஞானம், தகவல் தொழில்நுட்பம் அல்லது புவியியல் ஆகிய துறைகளில் பட்டப்படிப்பொன்றுடன் தொடர்புடைய பயிற்சிக் காலத்தில் (Internship) இருப்பவராக இருத்தல்.

அல்லது

II. தொழில்நுட்பக் கல்லூரி அல்லது தொழிற்பயிற்சி நிறுவனமொன்றில் வரைபட வரைதல் தொடர்பான தேசிய தொழிற்தகைமைச் சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

III. இலங்கை நில அளவையாளர் சேவை / இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை / தொழில்நுட்ப மற்றும் நிர்வாக உத்தியோகத்தர் பதவிகளில் இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களத்தில் பணியாற்றி ஓய்வு பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

IV. நில அளவையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்படும் சான்றிதழைப் பெற்ற அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரைபட வரைஞராக இருத்தல்.

அல்லது

V. இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களத்தில் தற்போது பணியாற்றும் இலங்கை நில அளவையாளர் சேவை அல்லது இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தராகவோ அல்லது தொழில்நுட்ப மற்றும் நிர்வாக உத்தியோகத்தராகவோ இருத்தல்.

2. பணியில் ஈடுபடும் முறை

தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு வழங்கப்படும், நில அளவைத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய, ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட (Scanned Images) அளவீட்டு வரைபடங்களை எண்ணியல் மயமாக்குதல் இப்பணியின் நோக்கமாகும்.

இப்பணியை விரும்பிய எந்தவொரு இடத்திலிருந்தும் மேற்கொள்ள முடியும். அத்தியாவசியமான சந்தர்ப்பங்களைத் தவிர, அலுவலகத்திற்கு நேரில் சமூகமளிக்க வேண்டிய அவசியம் எதிர்பார்க்கப்படவில்லை.

3. தகுதியானவர்களைத் தெரிவு செய்யும் நடைமுறை

மேலே 1 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பதாரர்களிலிருந்து நேர்முகப் பரீட்சையின் மூலம் தகுதியானவர்கள் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

நேர்முகப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகத்திலும், மாவட்ட மட்டத்தில் ஒவ்வொரு மாவட்ட நில அளவையாளர் அலுவலகத்திலும் நடாத்தப்படும்.

4. கொடுப்பனவுகள்

வழங்கப்பட்டுள்ள வழிகாட்டுதல்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு, மாதமொன்றுக்கு குறைந்தபட்சம் 350 காணித் துண்டுகளை எண் தரவுகளாக மாற்றும் பணியை நிறைவு செய்வதற்காக, ஒவ்வொரு காணித் துண்டுக்கும் ரூ. 100.00 வீதம் கொடுப்பனவு வழங்கப்படும்.

5. விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக் கொள்ளும் இறுதித் திகதி

விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதி 2026.11.11 ஆகும். அத்திகதிக்கு முன்னர் விண்ணப்பத்தை முழுமையாகப் பூர்த்திசெய்து, A4 அளவிலான தாளின் இரு பக்கங்களிலும் அச்சிடப்பட்ட விண்ணப்பத்தைப் surveyssu5@gmail.com என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்புதல் அல்லது “வரைபடங்களை எண்ணியல் மயமாக்கும் பணிக்காகத் தகுதியானவர்களைத் தெரிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பங்கள்” என உறையின் மீது குறிப்பிட்டு, சிரேட்ட பிரதி நில அளவையாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்), நில அளவையாளர் நாயகம் அலுவலகம், இலக்கம் 150, பேர்னார்ட் சொய்சா மாவத்தை, கொழும்பு 05 என்ற முகவரிக்கு தபாலில் அல்லது நேரில் கையளிக்க முடியும்.

மேலதிக தகவல்களை இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளமான www.survey.gov.lk இல் உள்ள “புதிய தகவல்கள்” (Latest Information) பகுதியிலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.

6. விசாரணைகளுக்கு

பிரதி நில அளவையாளர் நாயகம் (உரிமைப் பதிவு) – 011-2369026
நில அளவை அத்தியட்சகர் / திரு. ஹர்ஷ கல்தேரா – 077-7616209

நில அளவையாளர் நாயகம்

இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களம்,
நில அளவையாளர் நாயகம் அலுவலகம்,
இலக்கம் 150, பேர்னார்ட் சொய்சா மாவத்தை,
கொழும்பு 05.

இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களத்தில் வன் பிரதிகளாகப் பாதுகாக்கப்பட்டுள்ள வரைபடங்களை எண்ணியல் மயமாக்குவதற்கு தகுதியான ஆட்களை தற்காலிக அடிப்படையில் நியமிப்பதற்கான வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

1. வழிகாட்டுதல்கள்

- I. விண்ணப்பதாரர்கள் தாங்கள் விரும்பும் மாவட்டங்களில் உள்ள வரைபடங்களை எண்ணியல் மயமாக்குவதற்காக விண்ணப்பிக்கலாம். தினசரி அலுவலகத்திற்கு சமூகமளிக்க வேண்டிய அவசியம் இல்லாததால், பணியிடம், பணி நேரம் தொடர்பான கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்பட மாட்டாது. இருப்பினும், அத்தியாவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் அழைக்கப்படும் போது அலுவலகத்திற்கு சமூகமளித்தல் வேண்டும்.
- II. தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொரு கலண்டர் மாதத்திலும் குறைந்தபட்சம் 350 காணித் துண்டுகளை எண்ணியல் மயமாக்கி, உரிய மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும். எண்ணியல் மயமாக்க வேண்டிய அதிகபட்ச காணித் துண்டுகளின் எண்ணிக்கைக்கு வரம்பு கிடையாது.
- III. போதுமான வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பிக்காதவிடத்து, இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களத்தில் தற்போது பணியாற்றும் இலங்கை நில அளவையாளர் சேவை அல்லது இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கும், தொழில்நுட்ப மற்றும் நிர்வாக உத்தியோகத்தர்களுக்கும் இப்பணியில் ஈடுபடுவதற்கான வாய்ப்பு வழங்க முடியும். மேலும் அவ்வாறான உத்தியோகத்தர்கள் தமது வழமையான அலுவலகப் பணி நேரத்திற்கு வெளியே மட்டுமே இப்பணியில் ஈடுபட வேண்டும். இதற்காக, தமது வழமையான கடமைகளுக்குரிய இலக்குகள் மற்றும் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றியுள்ளமை தொடர்பாக நிறுவனத் தலைவரால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

2. கொடுப்பனவுகளுக்கான நிபந்தனைகள்

- I. மேலே 1 (II) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, மாதமொன்றுக்கு குறைந்தபட்சம் 350 காணித் துண்டுகளை எண்ணியல் மயமாக்கும் இலக்கை எட்டத் தவறினால், அந்த மாதத்திற்கான கொடுப்பனவைப் பெறுவதற்கு விண்ணப்பதாரர் தகுதியற்றவராவார். எனினும், அதற்கடுத்த இரண்டு (02) கலண்டர் மாதங்களுக்குள், மூன்று மாதங்களுக்குரிய மொத்த காணித் துண்டுகளின் எண்ணிக்கையைப் பூர்த்தி செய்தால், கொடுப்பனவுகளைப் பெறுவதற்குத் தகுதியுடையவராவார்.
- II. மாதாந்த குறைந்தபட்ச இலக்கைக் கணக்கிடும் போது, பிழைகள் இல்லாததும் முழுமையாகச் சரி பார்க்கப்பட்டதுமான (Verified or Validated) தரவுகள் முறைமையில் உள்ளீடு செய்யப்பட்ட காணித் துண்டுகள் மட்டுமே கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும். காணி தகவல் முறைமைப் பிரிவினால் ஏதேனும் திருத்தம் செய்யப்பட வேண்டுமென அறிவிக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில், அந்த அறிவித்தல் வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து ஐந்து (05) வேலை நாட்களுக்குள் திருத்தங்களை நிறைவு செய்து மீண்டும் ஒப்படைத்தால், அவை குறித்த மாதத்திற்குள் நிறைவு செய்யப்பட்ட காணித் துண்டுகளாகக் கருதப்பட்டு, அதற்கான கொடுப்பனவு வழங்கப்படும்.
- III. மேற்குறிப்பிட்ட தேவைகள் அனைத்தும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்தால், எண்ணியல் மயமாக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு காணித் துண்டுக்கும் ரூ. 100.00 வீதம் கொடுப்பனவு வழங்கப்படும்.

IV. கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்வதற்காக, எண்ணியல் மயமாக்கப்பட்ட காணித் துண்டுகள் தொடர்பான தரவுகள் காணி தகவல் தரவுத் தளத்தில் உள்ளீடு செய்யப்பட்டுள்ளன என்பதை, சிரேஷ்ட நில அளவை அத்தியட்சகர் (காணி தகவல் முறைமை) அவர்கள் தரவுப் படிவத்தின் மூலம் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

V. நில அளவைத் திணைக்களத்தில் தற்போது பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் தமது வழமையான கடமைகளுக்குரிய இலக்குகள் மற்றும் பணிப் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றியுள்ளார்கள் என்பதை, பிரிவுக்குப் பொறுப்பான அல்லது மாவட்டத்திற்குப் பொறுப்பான சிரேஷ்ட நில அளவை அத்தியட்சகர் தரவுப் படிவத்தின் மூலம் உறுதிப்படுத்த வேண்டும். இவ்வாறு உறுதிப்படுத்தப்பட்டால் மட்டுமே கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

3. உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் வள முகாமைத்துவம்

I. கணினி மற்றும் இணைய வசதிகளை விண்ணப்பதாரர்களினால் ஏற்பாடு செய்து கொள்ள வேண்டும். நில அளவைத் திணைக்களத்தில் தற்போது பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் இந்த நிபந்தனைகளை கண்டிப்பாகப் பின்பற்ற வேண்டும்.

II. தேவையான மென்பொருட்கள் (Apps and Tools) மற்றும் அடிப்படைப் பயிற்சிகள் நில அளவைத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும்.

III. மின்சாரம், இணையம் மற்றும் ஏனைய செயற்பாட்டுச் செலவுகள் அனைத்தையும் விண்ணப்பதாரர்களினால் ஏற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

IV. வன்பொருள் பராமரிப்பு, அதாவது தொழில்நுட்பக் கோளாறுகளைச் சரி செய்வதற்கான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் விண்ணப்பதாரர்களினால் மேற்கொள்ளப் படுதல் வேண்டும். அதற்குரிய செலவுகள் விண்ணப்பதாரர்களினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

4. ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட வரைபடங்களின் மென் பிரதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் மற்றும் எண்ணியல் மயமாக்கப்பட்ட தரவுகளை மீண்டும் ஒப்படைத்தல்.

I. மேற்பார்வைக்குப் பொறுப்பான நில அளவை அத்தியட்சகரிடமிருந்து ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட வரைபடங்களின் மென்பிரதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். எண்ணியல் மயமாக்கப்பட்டத் தரவுகளை அதே நில அளவை அத்தியட்சகரிடம், அவரால் நிர்ணயிக்கப்படும் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னதாகவோ ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

5. தரவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் ஏனைய விடயங்கள்

- I. ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட வரைபடங்கள் அல்லது எண்ணினால் மயமாக்கப்பட்ட வெக்டர் தரவுகளின் (Vector Data) மென்பிரதிகள் அல்லது வன் பிரதிகள், அத்துடன் இப்பணியுடன் தொடர்புடைய வேறு எந்த ஆவணங்களும் எந்தவொரு வழியிலும் மூன்றாம் தரப்பினரிடம் ஒப்படைக்கப்படக்கூடாது.
- II. மேற்குறிப்பிட்ட தரவுகள் வேறு தரப்பினரின் கைகளுக்குச் செல்வதைத் தடுக்கும் வகையில், கணினிகள் மற்றும் தரவுச் சேமிப்புச் சாதனங்களை கடவுச் சொற்கள் மூலம் பாதுகாப்பாக வைத்திருப்பது விண்ணப்பதாரரின் பொறுப்பாகும்.
- III. இவ் எண்ணியல் மயமாக்கல் பணிகளில் ஈடுபடுவதற்கு அமய அல்லது ஒப்பந்த அல்லது நிரந்தரம் ஆகிய அடிப்படைகளின் மூலம் அரசு சேவையில் இணைந்து கொள்வதற்கு எந்தவொரு வகையிலும் தகுதியற்றவர்.
- IV. தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நில அளவைத் திணைக்களத்துடன் ஒப்பந்தமொன்றில் கைச்சாத்திட்ட பின்னரே இப்பணியை ஆரம்பிக்க வேண்டும்.

இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களத்தில் வன் பிரதிகளாகப் (Hard Copies) பாதுகாக்கப்பட்டுள்ள வரைபடங்களை எண்ணியல் மயமாக்கும் (Digitization) பணிக்காகத் தகுதியுடையவர்களைத் தற்காலிக அடிப்படையில் இணைத்துக் கொள்வதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

1. முழுப் பெயர்-
2. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் - தமிழில்
..... (ஆங்கில பேரெழுத்துக்களில்)
3. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் -
4. பிறந்த தினம் -
5. பால் நிலை (குறித்த பெட்டியினுள் ✓ அடையாளத்தை இடுக) - ஆண் பெண்
6. விலாசம் –
நிரந்தர
தற்காலிக
7. நிரந்தர வதிவிடம் – மாவட்டம்
பிரதேச செயலாளர் பிரிவு
8. தொலைபேசி இலக்கம் –
நிரந்தர
கையடக்க
வாட்ஸ்அப்
9. மின்னஞ்சல் -
10. பயிலும் பட்டம் மற்றும் பெற்றுக் கொண்டுள்ள வேறு பாட நெறிகள் தொடர்பான விபரம் –

பாடநெறியின் பெயர்	நிறுவனத்தின் பெயர்	பாடநெறியின் கால எல்லை

11. தற்போது வரையறுக்கப்பட்ட பயிற்சி ஒன்றிற்கு இணைக்கப்பட்டிருப்பின் நிறுவனத்தின் (சான்றிதழ் / ஆவணங்களின் பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும்)

பெயர்	
விலாசம்	
தொலைபேசி இலக்கம்	
பயிற்சியை பூர்த்தி செய்த காலம்	

12. குறித்த துறையில் பெற்றுக் கொண்டுள்ள அனுபவம் –
13. தொழிலின் தன்மை – தற்போது தொழில் ஒன்றில் ஈடுபடுதல் / ஈடுபட்டு இல்லை / அதிகாரம் பெற்ற படவரைஞர்
14. தற்போது தொழில் புரிபவர் ஆயின்,
சேவையாற்றும் நிறுவனத்தின் பெயர் –

நிறுவனத்தின் விலாசம் –

பதவி –

நிறுவனத்தின் தலைவர்/ மேற்பார்வை அதிகாரியின் தொலைபேசி இலக்கம் -

15. ஓய்வு பெற்றவர் ஆயின்,
சேவையாற்றிய நிறுவனத்தின் பெயர் -
ஓய்வு பெறுகையில் வகித்த பதவி
16. தற்போது இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களத்தில் சேவையாற்றுவராயின் சேவை இலக்கம்
மற்றும் சேவை நிலையம் -
17. இப் பணியில் ஈடுபடுவதற்கு விருப்பமான மாவட்டங்கள் வரிசையாக,
1.
2.
3.
4.
5.
18. விண்ணப்பதாரியின் சான்றுபடுத்தல்

இவ் விண்ணப்பப் படிவத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானதும் சரியானதும் எனவும் அனைத்து பகுதிகளும் சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன எனவும், இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள விபரம் மற்றும் நிபந்தனைகளை நன்றாக வாசித்து புரிந்து கொண்டேன் எனவும், அதன் படி செயற்படுவதற்கு இணங்குகின்றேன் எனவும், குறித்த கொடுப்பனவுகளை பெற்றுக் கொள்வதற்கு ஒரு மாதத்தில் குறைந்தபட்சம் 350 காணித் துண்டுகளை எண்ணியல் மயமாக்கி தரவு முறைமைபடுத்துவதற்கும் இவ் எண்ணியல் பணிக்கு தெரிவு செய்தலானது அமய / ஒப்பந்த / தற்காலிக அல்லது நிரந்தர அடிப்படையில் அரசு சேவையில் இணைந்து கொள்வதற்கு தகுதியற்றவர் எனவும் உறுதி அளிக்கின்றேன்.

திகதி -

.....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களத்தில் வன் பிரதிகளாகப் (Hard Copies) பாதுகாக்கப்பட்டுள்ள வரைபடங்களை எண்ணியல் மயமாக்கும் (Digitization) பணிக்காகத் தகுதியுடையவர்களைத் தற்காலிக அடிப்படையில் இணைத்துக்கொள்ளல்.

ஒப்பந்தம் – 2026

இங்கு இனிமேல் “சேவை வழங்குநர்” எனக் குறிப்பிடப்படும், இலக்கம் 150, பேர்னார்ட் சொய்சா மாவத்தை (கிருல வீதி), நாரஹேன்பிட்டி, கொழும்பு 05 என்ற முகவரியில் அமைந்துள்ள நில அளவையாளர் திணைக்களத்தின் நில அளவையாளர் நாயகத்தின் சார்பாகச் செயற்படும் மாவட்டம் / பிரிவுக்குப் பொறுப்பான சிரேஷ்ட அளவை அத்தியட்சகர் ஒரு தரப்பாகவும், இனிமேல் “ஒப்பந்தக்காரர் / ஒப்பந்ததாரர்” எனக் குறிப்பிடப்படும் (ஒப்பந்தக்காரர் / ஒப்பந்ததாரரின் முகவரி) என்ற முகவரியில் வசிக்கும்
..... (ஒப்பந்தக்காரர் / ஒப்பந்ததாரரின் பெயர்) மற்றைய தரப்பாகவும் இருந்து, மேற்படி இரு தரப்பினருக்கும் இடையில் 2026 ஆம் ஆண்டு மாதம் ஆம் திகதி இல் செய்துகொள்ளப்பட்ட ஒப்பந்தமாகும்.

இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான வன் பிரதிகளிலுள்ள வரைபடங்களில் காணப்படும் 3.5 மில்லியன் காணித் துண்டுகளை எண்ணியல் மயமாக்கும் பணிக்காக, ஒப்பந்தக்காரர் / ஒப்பந்ததாரருக்கு ஒப்படைக்கப்படும் காணித் துண்டுகளை எண்ணியல் மயமாக்கும் பணியை அவரிடமிருந்து நிறைவேற்றிக்கொள்ள சேவை வழங்குநர் விரும்புவதாலும், அப்பணியை உரிய தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப நிறைவேற்றி முடிப்பதற்கும், அதில் ஏற்படும் ஏதேனும் குறைபாடுகளைத் திருத்துவதற்கும் சேவை வழங்குநரால் செலுத்த முன்மொழியப்பட்டுள்ள கொடுப்பனவுகளுக்கு ஒப்பந்தக்காரர் / ஒப்பந்ததாரர் தனது உடன்பாட்டைத் தெரிவித்துள்ளதாலும், இவ்வொப்பந்தம் பின்வருமாறு அமைகின்றது.

1. இவ் ஒப்பந்தத்தில் பயன்படுத்தப்படும் சொற்களும் சொற்றொடர்களும், இவ் ஒப்பந்தத்தின் மூலம் ஒப்படைக்கப்படும் ஒப்பந்த ஆவணத்தில் அச்சொற்களுக்கும் சொற்றொடர்களுக்கும் வழங்கப்பட்டுள்ள அதே பொருளையே கொண்டிருக்கும்.
2. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் இவ் ஒப்பந்தத்துடன் இணைக்கப்பட்டவையாகவும், இவ் ஒப்பந்தத்துடன் சேர்த்துப் படிக்கப்பட வேண்டிய அதன் ஒருங்கிணைந்த பகுதிகளாகவும் கருதப்படும்.

- I. இவ் ஒப்பந்தப் பத்திரம்.
- II. ஒப்பந்தக்காரர் / ஒப்பந்ததாரரால் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பப் படிவம்.
- III. நடைமுறையில் உள்ள திணைக்கள அளவையியல் விதிமுறைகள்.
- IV. அறிவுறுத்தல்கள், நிபந்தனைகள் மற்றும் விவரக்குறிப்புகள் அடங்கிய ஆவணங்கள்.
- V. சேவை வழங்குநரின் ஒப்பந்தம் வழங்குதல் தொடர்பான அறிவித்தல்.
- VI. ஒப்பந்தத்தை ஏற்றுக்கொள்ளும் கடிதம்.
- VII. இதுதொடர்பாகப் பின்னர் மேற்கொள்ளப்படும் ஏனைய அனைத்து கடிதப் பரிமாற்றங்களும்.

3. மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணங்கள் ஒன்றுக்கொன்று இணக்கமானவையாகவும், ஒன்றையொன்று தெளிவுபடுத்துபவையாகவும் கருதப்பட வேண்டும். ஏதேனும் குழப்பம் அல்லது முரண்பாடு ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்தில், மேலே 02 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களுக்கு அமைவாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.
4. இவ்வொப்பந்தத்திலும் அதனுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள ஆவணங்களிலும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, ஒப்பந்தத்தின் அனைத்து ஏற்பாடுகளுக்கும் நிபந்தனைகளுக்கும் இணங்கப் பணிகளை மேற்கொண்டு வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்வதற்கு ஒப்பந்தக்காரர் / ஒப்பந்ததாரர் இதன்மூலம் சேவை வழங்குநருடன் உடன்படுகிறார்.
5. இவ்வொப்பந்தம் கையொப்பமிடப்படும் திகதி முதல் நடைமுறைக்கு வரும்.
6. ஒப்பந்தத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக, ஒப்பந்தக்காரர் / ஒப்பந்ததாரரால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள் பரிசீலிக்கப்பட்ட பின்னர், அவருக்குச் செலுத்த வேண்டிய ஏதேனும் தொகை இருப்பின், ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதி மற்றும் நடைமுறைக்கு ஏற்ப அத்தொகையைச் செலுத்துவதற்கு சேவை வழங்குநர் இதன்மூலம் உடன்படுகிறார்.
7. ஒப்பந்தக்காரர் / ஒப்பந்ததாரர், தமக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள நில அளவை அத்தியட்சகரினால் நிர்ணயிக்கப்படும் திகதிக்குள் எண்ணியல் மயமாக்கப்பட்ட வேண்டிய காணித் துண்டுகள் தொடர்பான பணிகளை நிறைவு செய்து, எண்ணியல் மயமாக்கப்பட்ட தரவுகளை உரிய நில அளவை அத்தியட்சகரிடம் ஒப்படைப்பதற்கு உடன்படுகிறார்.
8. ஒப்பந்தக்காரர் / ஒப்பந்ததாரரால் எண்ணியல் மயமாக்கப்பட்ட தரவுகள் தரவுத் தளத்தில் உள்ளீடு செய்யப்படும் வரையிலான எந்தவொரு கட்டத்திலும் அடையாளம் காணப்படும் திருத்தங்களை, மேலதிகக் கட்டணங்கள் எதனையும் அறவிடாமல் நிறைவேற்றுவதற்கு ஒப்பந்தக்காரர்/ ஒப்பந்ததாரர் உடன்படுகிறார்.
9. ஒப்பந்தக்காரர் / ஒப்பந்ததாரரால் எண்ணியல் மயமாக்கப்பட்ட தரவுகளை முழுமையாக நிறைவு செய்து ஒப்படைப்பதில் ஏற்படும் தாமதம் காரணமாக, கொடுப்பனவு கிடைப்பதில் ஏற்படும் பாதிப்பு அல்லது அதனுடன் தொடர்புடைய வேறு எந்தவொரு பாதகமான விளைவுகளுக்கும் சேவை வழங்குநர் எவ்விதப் பொறுப்பையும் ஏற்கமாட்டார்.
10. ஒப்பந்தக்காரர் / ஒப்பந்ததாரர் இறந்துவிடும் சந்தர்ப்பத்தில், அவருக்குச் செலுத்த வேண்டிய பட்டியலுடன் தொடர்புடைய கொடுப்பனவுகளைப் பெறுவதற்கான பயனாளியாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பின்வரும் நபருக்கு அக்கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்துதல் வேண்டும்.
பயனாளியின் பெயர்:
தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:
உறவுமுறை:

ஒப்பந்தகாரர்/ஒப்பந்ததாரர்	சேவை வழங்குநர்
கையொப்பம்	கையொப்பம்
ஒப்பந்தகாரர்/உடன்படிக்கையாளரின் பெயர்	சிரேட்ட நில அளவையாளர் அதிகாரியின் பெயர்
ஒப்பந்தகாரர் / உடன்படிக்கையாளரின் தே.அ.அ. இலக்கம்	பதவி முத்திரை
இவ் உடன்படிக்கைக்கு காரணமான தரப்பினர் கையொப்பம் இடுவதற்கு சாட்சியாக கையொப்பம் இடப்பட்டது.	
பெயர்	பெயர்
தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்	தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்
விலாசங்கள்	
1.	2.

NOTICE

Ministry of Agriculture, Livestock, Land and Irrigation

Survey Department of Sri Lanka

Calling of Applications for Temporary Assignment of Qualified Personnel for the Digitization of Survey Plans currently available in the form of hard copies at the Survey Department of Sri Lanka

Applications are hereby invited from qualified citizens of Sri Lanka for the digitization of survey plans available in hard copy form at the Survey Department of Sri Lanka.

The project period is two (02) years, and the services may be provided until 31 December 2028. There is no limit on the number of persons to be recruited for this purpose, and all recruitments will be made on a temporary basis.

1. Qualifications:

- I. Must be undergoing internship training relevant to a degree in Surveying, Engineering, Physical Science, Information Technology or Geography.

Or

- II. Must possess a National Vocational Certificate in Draughtsmanship obtained from a Technical College or Vocational Training Institute.

Or

- III. Must be a retired officer who served in the Survey Department of Sri Lanka as an officer of the Sri Lanka Surveyors' Service, Sri Lanka Technological Service, or as a Technical and Administrative Officer

Or

- IV. Must be an authorized Draughtsman holding a certificate issued by the Surveyor General.

Or

- V. Must be a currently serving officer of the Sri Lanka Surveyors' Service, Sri Lanka Technological Service, or a Technical and Administrative Officer employed in the Survey Department of Sri Lanka.

2. Nature of Employment

The selected applicants will be required to digitize the scanned images of survey plans assigned to them, in accordance with the instructions provided by the Survey Department. This work may be carried out from any location, and reporting to the office will not be required except in essential circumstances.

3. Method of Selection

Candidates who satisfy the qualifications specified in Section 1 above will be selected through an interview. The interviews will be conducted at the Head Office and, at district level, at the respective District Survey Offices.

4. Payments

A payment of Rs. 100.00 per land parcel will be made upon completion of the work, subject to the conditions specified in the guidelines issued for the digitization of a minimum of 350 land parcels per month.

5. Closing Date for Applications

The closing date for the receipt of applications is 11-11-2026. Completed applications, printed on both sides of A4-size paper, must be submitted on or before this date by email to surveyssu5@gmail.com or sent by post or delivered by hand in an envelope marked “Applications for the Selection of Qualified Personnel for the Digitization of Survey Plans” to the following address: Senior Deputy Surveyor General (Administration), Office of the Surveyor General, No. 150, Bernard Soysa Mawatha, Colombo 05.

Further information may be obtained from “Latest Information” of the Departmental web (www.survey.gov.lk)

6. Inquires

Deputy Surveyor General (Title Registration)	011-2369026
--	-------------

Superintendent of Surveys, Mr. Harsha Kaldera,	077-7616209
--	-------------

Surveyor General
Survey Department of Sri Lanka,
Office of the Surveyor General,
No. 150, Bernard Soysa Mawatha
Colombo 05.

Guidelines and conditions related to temporary assignment of qualified personnel for the Digitization of Survey Plans currently available in hard copy form at the Survey Department of Sri Lanka

1. Guidelines

- I. Applicants may apply to digitize survey plans in the districts of their choice. As daily attendance at the office is not required, no restrictions will be imposed regarding the place or hours of work. However, applicants must report to the office if called upon to do so in essential circumstances.
- II. Each selected applicant shall digitize a minimum of 350 land parcels per calendar month and submit the completed work to the relevant supervising officer. There is no maximum limit on the number of land parcels that may be completed.
- III. If an adequate number of external applicants do not apply, officers currently serving in the Sri Lanka Surveyors' Service, the Sri Lanka Technological Service, or as Technical and Administrative Officers in the Survey Department of Sri Lanka may also be given the opportunity to undertake this work. Such officers shall perform these duties outside their normal working hours. For this purpose, the Head of the Institution must certify that the officers have fulfilled the targets and official responsibilities assigned to them in relation to their regular duties.

2. Conditions for Payment

- I. If an applicant fails to meet the minimum monthly requirement of 350 land parcels specified in Section 1.(II) above, the applicant shall not be eligible to receive payment for that month. However, if the required number of land parcels corresponding to a three-month period is completed within the following two calendar months, the applicant shall become eligible for payment.
- II. Only error-free land parcels that have been fully verified or validated and of which the data have been entered into the system shall be counted towards the minimum monthly target. If the Land Information Systems Division notifies the applicant of any corrections required, and such corrections are completed and resubmitted within five (05) working days from the date of notification, the relevant land parcels shall be considered as completed within the respective month for payment purposes.
- III. If the requirements specified above are completed, payment shall be made at the rate of Rs. 100.00 per land parcel for all land parcels digitized.
- IV. For payments to be made, the Senior Superintendent of Surveys (Land Information Systems) must certify, through the relevant data sheet, that the data relating to the digitized land parcels have been entered into the Land Information System.
- V. For officers currently serving in the Survey Department, the Senior Superintendent of Surveys in charge of the relevant division or district must certify, through the data sheet, that the officers have fulfilled the targets and official responsibilities assigned

to them in relation to their regular duties. Payments shall be made only if such certification is provided.

3. Infrastructure and resource management

- I. Applicants shall be responsible for providing their own computers and internet facilities. Officers currently serving in the Survey Department must strictly comply with these conditions.
- II. The software (apps and tools) and the necessary basic training will be provided by the Survey Department.
- III. All costs relating to electricity, internet connectivity and other operational power requirements shall be borne by the applicant.
- IV. Applicants shall be responsible for carrying out all hardware maintenance activities, including troubleshooting technical issues, and shall bear all associated costs.

4. Receipt of soft copies of Scanned Survey Plans and submission of digitized data

- I. Applicants shall obtain soft copies of the scanned survey plans from the Superintendent of Surveys responsible for supervision and shall submit the digitized data to the same Superintendent of Surveys on or before the specified deadline.

5. Security of data and other matters

- I. Soft copies, hard copies of scanned survey plans or digitized vector data, or any other documents related to this assignment, shall not be disclosed or handed over to any third party in any manner whatsoever.
- II. The applicant shall be responsible for protecting computers and data storage devices with passwords to prevent the above-mentioned data from being accessed by any other party.
- III. Selection for engagement in these digitization activities shall not, in any way, confer eligibility for recruitment into the Public Service on a casual, contractual, or permanent basis.
- IV. Selected applicants shall commence this assignment only after entering into an agreement with the Survey Department.

Application Form for the selection of qualified personnel for temporary assignment to digitize Survey Plans available in hard copy form at the Survey Department of Sri Lanka

1.	Name in Full													
2.	Name with initials		 In Sinhala (In Block Letters)											
3.	National Identity Card Number													
4.	Date of Birth		D D M M Y Y Y Y											
5.	Sex (Tick ✓ in the Appropriate Box)		M F											
6.	Address	Permanent												
Temporary														
7.	Details of permanent residency		District											
Divisional Secretariat Division														
8.	District in which you wish to face for the interview													
9.	Telephone	Fixed												
Mobile														
Whatsapp														
10.	E-mail													
11.	Details of the Degree Programme Currently Being Pursued		Name of the course				Duration of the course							
12.	If Currently Assigned to an Internship, Name of the Institution (Photocopies of the relevant certificates/letters must be attached.)		Name											
Address														
Telephone number														
Duration of training completed														

13.	Experience obtained in the related field		
14.	Status of employment	Currently Employed / Not Employed / Licensed Draughtsman	
15.	If currently employed	Name of the Institution Where Currently Employed	
		Address of the institution	
		designation	
		Telephone Number of the Head of the Institution / Supervising Officer	
16.	If retired	Name of the institution previously employed at	
		Designation Held at the Time of Retirement	
17.	If Currently Employed by the Survey Department of Sri Lanka, Employee Number and place of work		
18.	Preferred districts for undertaking this work, in order of preference.	i.	
		ii.	
		iii.	
		iv.	
		v	

APPLICANT'S DECLARATION

I hereby declare that the information provided by me in this application is true and correct to the best of my knowledge; that all sections of this application have been duly completed; that I have carefully read and understood the specifications and conditions attached hereto; and that I agree to act in accordance therewith and in order to qualify for the relevant payments, I am required to digitize and enter into the database a minimum of 350 land parcels per month. I also understand that selection for this digitization work does not constitute eligibility for recruitment to the Public Service on a casual, contractual, temporary, or permanent basis.

Date :-

Applicant's Signature :-

Temporary Assignment of qualified personnel to digitize Survey Plans available in hard copy form at the Survey Department of Sri Lanka

Agreement -2026

This Agreement is made on this day of 2026, at, between the Senior Superintendent of Surveys in charge of the District/Division, acting on behalf of the Surveyor General of the Survey Department, situated at No. 150, Bernard Soysa Mawatha (Kirula Road), Narahenpita, Colombo 05, hereinafter referred to as the “Employer”, of the one party, and (name of the Contractor/Contracting Party), residing at (address of the Contractor/Contracting Party), hereinafter referred to as the “Contractor”, of the other party.

Whereas the Employer wishes to engage the Contractor/Contracting party to carry out the digitization of the land parcels assigned to the Contractor/Contracting party, as part of the project to convert 3.5 million land parcels contained in hard-copy survey plans held by the Survey Department of Sri Lanka into digital data; and whereas the Contractor/Contracting party has agreed to undertake and complete the said work in accordance with the prescribed standards and to rectify any defects arising therein, at the rates of payment proposed by the Employer, the parties hereby agree as follows:

- 01 The words and expressions used in this Agreement shall have the same meanings as those assigned to them in the Contract Documents incorporated into and forming part of this Agreement.
- 02 The following documents shall be deemed to form an integral part of this Agreement, shall be binding upon the parties hereto, and shall be read and construed together with this Agreement:
 - i. This Agreement;
 - ii. The application submitted by the Contractor/Contracting Party;
 - iii. The Departmental Survey Regulations currently in force;
 - iv. The documents containing instructions, conditions and specifications;
 - v. The Employer’s Letter of Award;
 - vi. The Letter of Acceptance; and
 - vii. Any subsequent correspondence exchanged in connection with this Agreement.
03. The aforesaid documents shall be regarded as mutually explanatory and complementary to one another. In the event of any ambiguity or inconsistency, the matter shall be dealt with in accordance with the provisions contained in the documents listed under Clause 02 above.

04. The Contractor/Contracting Party hereby undertakes to the Employer to perform and successfully complete the work in accordance with all the provisions and conditions of the Contract, as set out in this Agreement and the documents annexed hereto.
05. This Agreement shall come into force on the date of signing hereof.
06. In accordance with the provisions of the Contract, the Employer hereby agrees to make any payments due to the Contractor/Contracting Party, upon consideration of the work performed by the Contractor/Contracting Party, within the time and in the manner specified in the Contract.
07. The Contractor/Contracting Party agrees to complete the digitization of the assigned land parcels by the date specified by the Superintendent of Surveys to whom the Contractor/Contracting Party is assigned, and to submit the digitized data to the said Superintendent of Surveys.
08. The Contractor/Contracting Party agrees to carry out, without any additional charge, any amendments or corrections identified by the Superintendent of Surveys after submission of the digitized data.
09. The Employer shall not be held liable for any delay in payment or any other adverse consequences arising from the late completion and submission of the digitized data.
10. In the event of the death of the Contractor/Contracting Party, any payments due under the relevant bill shall be made to the designated beneficiary.....
(Name, National Identity Card Number, and Relationship to the Contractor/Contracting Party)

Contractor	Employee
Signature.....	Signature.....
Name of the contractor	Name of the Senior Superintendent
N.I.C. of the contractor 	Official frank
In witness whereof, the parties hereto have signed this Agreement in the presence of the undersigned	

witnesses																											
Name	Name																										
.....																											
N.I.C. No.	N.I.C. No.																										
<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
Addresses																											
.....																											
.....																											
.....																											