

කාර්යමණ්ඩල චක්‍රලේඛ ලිපි අංක: 09/2019

මගේ අංකය: SG/Admin/DS/04/Transfer (T.A.O) - 2020

දෙපාර්තමේන්තු සේවා අංශය

මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ 05

2019.06. 25

සියලුම අතිරේක සර්වේයර් ජනරාල්වරුන්,
සියලුම ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල්වරුන් / නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල්වරුන්/
අධ්‍යක්ෂ (මැ.සි.ආ - දියතලාව) / සියලුම පළාත් සර්වේයර් ජනරාල්වරුන්,
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක,
සියලුම ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරිවරුන්/මිනින්දෝරු අධිකාරිවරුන්,
ජර්ධාන කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරී,
කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන් වෙත.

කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරී සඳහා වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් - 2020

අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකර ඇති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති (කාණ්ඩ අංක 1) හි XVII පරිච්ඡේදයේ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරුවීම් සම්බන්ධ විධිවිධානවලටද, ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තියට ද, ඔබේ අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.

02. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරී සඳහා 2020 වර්ෂය වෙනුවෙන් වාර්ෂික ස්ථානමාරුවීම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙහි සඳහන් උපදෙස් පරිදි ක්‍රියා කරන ලෙස දන්වා සිටිමි.

ඉහත තනතුර සඳහා ස්ථාන මාරුවීම්, ස්ථාන මාරු කමිටුව මගින් සිදු කරන අතර ඒ අනුව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙසද දන්වා සිටිමි.

වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්ති

1.0 සේවා ස්ථානයක සම්පූර්ණ කල යුතු කාලසීමාව

1.1 තම සේවා ස්ථානයේ අඛණ්ඩව වසර 02 ක් සේවය කරන ලද කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන් වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලබයි.

1.2 කිසියම් සේවා ස්ථානයක වසර 05 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන් අනිවාර්යයෙන්ම ස්ථාන මාරුවීම් වලට යටත් වේ. විශේෂ පරිපාලන හේතූන් ඇති අවස්ථාවලදී පමණක් ඉන් බැහැරව කටයුතු කරනු ඇත. ජනප්‍රිය නොවන ස්ථානයක වුව ද මෙය ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.

1.3 ජනප්‍රිය සේවා ස්ථානයක වසර 05 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් අනිවාර්යයෙන්ම ස්ථාන මාරුවීම් වලට යටත් වේ.

2.0 සේවා ස්ථාන වර්ගීකරණය

ජනප්‍රිය නොවන සේවා ස්ථාන වනුයේ අඩුම අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් ලැබෙන සහ යම් කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරියෙක් තමන් පදිංචි ස්ථානයේ සිට කිලෝමීටර 160ක් හෝ ඊට වැඩිදුරකට යටත්ව ස්ථාන මාරු

කිරීමට සිදුවන සේවා ස්ථානයකි. කෙසේවෙතත් එම සේවා ස්ථානවල දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නීත්‍යානුකූලව ලබාදෙන මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ, වෙනත් ප්‍රතිලාභ හා වරප්‍රසාද ලැබෙනම් එම ස්ථානය ජනප්‍රිය ස්ථානයක් යන්න තීරණය කිරීම ස්ථාන මාරු කමිටුව මගින් කරනු ලැබේ.

3.0 ක්‍රමවේදය සහ අනෙකුත් කරුණු

3.1 මෙම ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සේවා අවශ්‍යතාවයට ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙනු ලැබේ.

3.2 උක්ත 1.1 ඡේදය යටතට ගැනෙන කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරියෙකු වෙනත් ස්ථානයකට මාරුවීමට ඉල්ලා ඇති විටෙක එම ඉල්ලීම ඉටු කිරීම සඳහා එහි 1.2 ඡේදයේ අවශ්‍යතා සපුරා ඇති එක් සේවා ස්ථානයක හෝ සේවා ස්ථාන සමූහයක් (එක් පළාතකට අයත් සියලුම කාර්යාලවල) තුළ වැඩිම සේවා කාලයක් සහිත කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන් ඉන් පිටතට මාරු කළ හැකිය.

3.3 යම් සේවා ස්ථානයකට ස්ථාන මාරු වීමට වැඩි ඉල්ලීම් ප්‍රමාණයක් ඇතිවිට ඒ අතුරින් වැඩිම සේවා කාලයක් හෝ ඉහත 1.2 හි අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර ඇති කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරියෙකු (අනෙකුත් කොන්දේසි වලට යටත්ව) එම සේවා ස්ථානයට ස්ථාන මාරු කරනු ලැබේ.

3.4 ජනප්‍රිය නොවන සේවා ස්ථානයක සේවය කළ කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරියෙකු යම් සේවා ස්ථානයකට මාරුවීමක් ඉල්ලා ඇති විට එම ඉල්ලීම ඉටු කිරීමට එකී ස්ථානයේ, ඉහත 1.2 හි අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කළ වැඩිම සේවා කාලයක් සහිත කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරියා ඉන් පිටතට මාරු කළ හැකිය.

3.5 ජනප්‍රිය සේවා ස්ථානයන්ට ස්ථාන මාරුවීම් ලබා දීමේදී වඩාත් ප්‍රමුඛතාව දක්වන්නේ ජනප්‍රිය නොවන සේවා ස්ථානවල සේවය කළ කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන්ටය. මෙවැනි ස්ථාන මාරු වලදී සේවා කාලය හා කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන් ඉදිරිපත් කර ඇති ප්‍රායෝගික ගැටළු තත්වයන්ද සලකා බලනු ලැබේ.

3.6 ජනප්‍රිය සේවා ස්ථාන වලට කරනු ලබන ස්ථාන මාරු ඉල්ලීමක් ඉටු කිරීමේදී ස්ථාන මාරු වලට අනිවාර්යයෙන් යටත්වන කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන් විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම්ද සලකා බලන නමුත් එහිදී ස්ථාන මාරු ඉල්ලා සිටින කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීමට, ස්ථාන මාරු වලට අනිවාර්යයෙන් යටත් විය යුතු කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම්වලට වඩා ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙනු ලැබේ.

3.7 සියලුම කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් අනිවාර්යයෙන්ම ඉදිරිපත් කළයුතු වේ. එසේ ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර නොමැති නම් එම කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන් පිළිබඳව ස්ථාන මාරු කමිටුව විසින් තීරණය කරනු ලබන පුරප්පාඩු පවතින ස්ථානයකට ස්ථාන මාරු කරනු ඇත.

3.8 සෑම විටම කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම අනුව තම කලත්‍රයාගේ සේවා ස්ථානය අයත් ප්‍රදේශයට ආසන්න සේවා ස්ථානයකට මාරුවීම් ලබා දීමට හැකි සෑම උත්සහයක්ම දැරිය යුතු අතර ජනප්‍රිය නොවන සේවා ස්ථානයන්හි සේවය සඳහා කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන් තෝරා ගැනීමේදී පාසල් යන දරුවන් ඇති විවාහක කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන්ට වඩා අවිවාහක කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන්

ද පාසල් යන දරුවන් නොමැති විවාහක කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන් ද හැකි සෑම අවස්ථාවකදීම තෝරා ගැනීමට ප්‍රමුඛතාවය ලබා දේ.

3.9 පාසල් යන දරුවන්, ආබාධිත දරුවන්, දීර්ඝ කාලීන අසනීප මත එක්තැන්ව සිටින කලත්‍රයන් සහ කලත්‍රයා විදේශගතව සිටින අවස්ථාවන්හි වැනි පිළිගත හැකි කරුණු ඇතිව තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයන් සහිතව ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලීම් පිළිබඳ සැලකිල්ලට ගෙන මාරුවීම් සම්බන්ධව සලකා බලනු ලැබේ.

3.10. ජනප්‍රිය සේවා ස්ථාන ලබාදීමේදී පසුගිය වසර 10 ක සේවය කල ස්ථානද සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ.

3.11. සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලයෙහි තාක්ෂණික අංශ වෙතට කෙරෙන ස්ථාන මාරුවීම් තාක්ෂණික හැකියාව සහ/හෝ සුදුසුකම් මත තීරණය කරනු ඇත.

3.12. නිලධාරියකුට හෝ ඔහුගේ පවුලේ සාමාජිකයකුට යම් අනිවිශේෂ පෞද්ගලික කරුණක් පදනම් කරගෙන රාජකාරි අවශ්‍යතා වලට බාධා නොවන ආකාරයේ සහනයක් ලබාදීම සඳහා ස්ථාන මාරු කල හැක.

3.13. වයස 53 ඉක්මවූ කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන්ගේ වයස 55 දී විශ්‍රාම යන බවට තහවුරු කරන කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන් වෙතොත් (අවුරුදු 55 දී විශ්‍රාම අපේක්ෂිත කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන් විධිමත් විශ්‍රාම ඉල්ලීම් ලිපිය මේ සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය) ඔවුන් දිස්ත්‍රික්කය තුළ වෙනත් සේවා ස්ථානයකට මාරු කළ හැකි වුවද ඔවුන්ගේ ඉල්ලීමක් නොමැතිව දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටතට මාරු නොකළ යුතුය.

3.14 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා කාලය ගණනය කරනු ලබන දෙසැම්බර් 31 දිනට (උදා :2020 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා 2019.12.31 දිනට) අවු: 58 ඉක්මවූ නිලධරයන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලීමක් නොවන කල්හි දිස්ත්‍රික්කය තුළ වුවද මාරු නොකළ යුතුය. ජනප්‍රිය සේවා ස්ථානයන්හි සේවය කරන දෙසැම්බර් 31 වන දිනට වයස අවුරුදු 59 ඉක්මවූ කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලීමක් නොමැති කල්හි ස්ථාන මාරු නොකළ යුතුය.

3.15 ජනප්‍රිය සේවා ස්ථානවල සේවය කරන කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන් විසින් නැවත ජනප්‍රිය ස්ථානයකට කරනු ලබන මාරු ඉල්ලීම් සලකා බලනු ලබන්නේ එම සේවා ස්ථාන වලට ජනප්‍රිය නොවන සේවා ස්ථානවල සේවය කළ කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන් විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බැලීමෙන් පසුවයි.

3.16 .ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්වල වැරදි තොරතුරු සපයන කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූලව කටයුතු කරනු ලැබේ.

3.17. උසස්වීම් හෝ පරිපාලන අවශ්‍යතා මත වර්ෂය තුළ දී සිදුකරන අනුයුක්ත කිරීම් තාවකාලික අනුයුක්ත කිරීම් ලෙස සලකනු ඇත. එම අනුයුක්ත කිරීම් ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය විසින් නැවත අනුයුක්ත කරනු ලැබේ. තාවකාලිකව අනුයුක්ත කරන ලද කාලසීමාව එම සේවා ස්ථානයේ සේවා කාලය ලෙස ස්ථාන මාරු අවශ්‍යතා සඳහා සලකා බලනු නොලැබේ.

3.18. ඉල්ලුම් කරනු ලබන පළමු මනාප ස්ථානයට ස්ථාන මාරු ලද අවස්ථාවන්හිදී පසුව සුභද ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

4.0 සේවා කාලය ගණනය කිරීම

4.1 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් වලදී කාල ගණනය කරනු ලබන්නේ දෙසැම්බර් 31 දිනටය.(උදා :2019 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා 2018.12.31 දිනය) එහෙත් මැතිවරණය නිසා පොදුවේ රජයෙන් සියලු නිලධාරීන්ට බලපාන පරිදි මාරුවීම් කල් දැමීමේ අවස්ථා වලදී එම කාලය ගණන් ගනු නොලැබේ.

4.2 සේවා කාලයන් ගණනය කිරීමේදී සේවයේ ආරම්භක දිනය ලෙස සැලකිය යුත්තේ සේවයට වාර්තා කළ වර්ෂයේ ජනවාරි මස පළමුවන දිනයයි. නමුත් නිලධාරියාගේ පාලන විෂයය ඉක්මවා ගිය කරුණක් හේතුවෙන් සේවයට වාර්තා කළ දිනය පසු දිනයක් වේ නම් ස්ථාන මාරු කමිටුව ඒ පිළිබඳව සැලකිල්ල යොමු කරයි. (තවද නිලධාරියාගේ පාලන විෂයය ඉක්මවා ගිය හේතුවක් මත සේවයේ නොසිටි කාලය ස්ථාන මාරු සේවා කාලය සඳහා ගණන් ගනු නොලැබේ.)

4.3 ජනප්‍රිය යැයි සැලකෙන සේවා ස්ථානයක දැනට සේවය කරන නිලධාරියකගේ සේවා ස්ථානයක සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී එම කාලය තුල ලබා ගෙන ඇති ප්‍රසූත නිවාඩු,(වැටුප් සහිත, අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත) කාලය ගණන් කරනු නොලැබේ.

4.4 ස.ජ. කාර්යාලය, මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය,පළාත් සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාල,දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාල සඳහා අනුයුක්ත කරන කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරි සංඛ්‍යාව ඇමුණුම 01 න් දක්වා ඇති අතර ඒ අනුව 2020 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා සේවා අවශ්‍යතා හා පුරප්පාඩු ගලපනු ඇත.

4.5 මෙහිදී පුරප්පාඩු පිරවීමේදී ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙල පළාත් සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාල, දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාල, මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය, සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලය වේ.

5.0. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව

5.1. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව සර්වේයර් ජනරාල් විසින් පත්කරනු ලබන අතර එහි සංයුතිය පහත පරිදි වේ.

- I. දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයෙහි නියුතු ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු
- II. දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලනයේ නියෝජිතයෙකු
- III. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ විෂය පථයට අයත් වන නිලධාරි කණ්ඩායම්වලට හා සේවාවට අයත් රජයේ නිලධාරීන්ගෙන් අවම වශයෙන් 15% ක නියෝජනයක් සහිත සෑම වෘත්තීය සමිතියක් විසින් නම් කල නියෝජිතයෙකු පත්කෙරෙනු ඇත.

6.0 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ විෂය පථයට ඇතුළත් නොවන කරුණු

- i. සේවා ස්ථානයේ වෙනසක් සිදු නොවන පරිදි සිදු කරනු ලබන අභ්‍යන්තර අනුයුක්ත කිරීම්.
- ii. විනය නියෝගයක් මත හෝ විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක අවශ්‍යතාවය මත හෝකරනු ලබන ස්ථාන මාරු.
- iii. සේවා අවශ්‍යතා මත කරනු ලබන ස්ථාන මාරු.
- iv. නිලධාරියෙකුගේ ඉල්ලීම මත කරනු ලබන සුභද ස්ථාන මාරු.

7.0 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සමාලෝචන කමිටුව

6.1 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සමාලෝචන කමිටුවෙහි සංයුතිය පහත පරිදි වනු ඇත.

- i. සර්වේශ්‍ර ජනරාල් - සභාපති
- ii. දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයෙහි නියුතු ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු - සාමාජික (වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ සේවය නොකළ)

8.0 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කාලසටහන

එක් එක් කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් මාරුවීම් පරිපාටියේ ඒ ඒ කටයුතු කරන ආකාරය දැක්වෙන කාල සටහන පහත දක්වා ඇත. එම කාලසටහන අනුව ඉල්ලුම්පත් බාරගැනීමේ සිට මාරුවීම් ක්‍රියාත්මක වන දිනය දක්වාම ක්‍රියාත්මක වීම අපේක්ෂා කෙරේ.

ජූනි 30 ට පෙර	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු චක්‍රලේඛය නිකුත් කිරීම
ජූලි 31 දින හෝ එදිනට පෙර	ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් භාර ගැනීම
අගෝස්තු 31ට පෙර	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව විසින් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සර්වේශ්‍ර ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම
සැප්තැම්බර් 15 දිනට පෙර	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු තීරණ දැනුම් දීම හා ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටු පිහිටුවීම
ඔක්තෝම්බර් 15 දිනට පෙර	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුව විසින් නිර්දේශ ලබා දිය යුතු අවසාන දිනය
නොවැම්බර් 01 ට පෙර	ස්ථාන මාරු නියෝග නිකුත් කළ යුතු දිනය
ජනවාරි 01 දින සිට	ස්ථාන මාරු නියෝග ක්‍රියාත්මක විය යුතු දිනය

9.0 ස්ථාන මාරු අයදුම් කිරීම අන්තර්ජාලය භාවිතයෙන් සිදු කළ හැකි අතර ඊට යොමු වීම සඳහා වූ උපදෙස් පත්‍රිකාව මේ සමඟ අමුණා ඇත. (ඇමුණුම 02)

10.0 මෙම චක්‍රලේඛයේ එක් පිටපතක් කාර්යාලීය දැන්වීම් පුවරුවේ අනිවාර්යයෙන්ම ප්‍රදර්ශනය කළ යුතුය.

B

එස්.එම්.පී.පී.සංගක්කාර
සර්වේශ්‍ර ජනරාල්

එස්. එම්. පී. පී. සංගක්කාර
සර්වේශ්‍ර ජනරාල් කාර්යාලය
කොළඹ 05.

ඇමුණුම 01

පළාත් කාර්යාලය	දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය	කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන් සාමාන්‍ය
උතුර		
	යාපනය	01
	කිලිනොච්චි	01
	මුලතිවු	01
	වවුනියාව	01
	මන්නාරම	01
නැගෙනහිර		01
	ත්‍රිකුණාමලය	01
	මඩකලපුව	01
	අම්පාර	01
උතුරුමැද		
	අනුරාධපුර	01
	පොළොන්නරුව	01
වයඹ		01
	කුරුණෑගල	01
	පුත්තලම	01
මධ්‍යම		
	මහනුවර	01
	මාතලේ	01
	නුවරඑළිය	01
බස්නාහිර		01
	කොළඹ	01
	ගම්පහ	01
	කළුතර	01
සබරගමුව		
	රත්නපුර	01
	කෑගල්ල	01
දකුණ		
	ගාල්ල	01
	මාතර	01
	හම්බන්තොට	01
ඌව		
	බදුල්ල	01
	මොණරාගල	01
මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය		01
සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලය		08

උපදෙස් පත්‍රිකාව

2020 ස්ථාන මාරු අයදුම් කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියේ (www.survey.gov.lk) “Staff Access” හි HuRIMs භාවිතා කර පහත සඳහන් පියවර අනුගමනය කරන්න. අයදුම්පතෙහි තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමේදී ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරු පමණක් භාවිතා කරන්න.

පියවර 01

HuRIMs දත්ත පද්ධතියට ඇතුළුවීම සඳහා

User Name : දෙපාර්තමේන්තු සෙවක අංකය

Password : ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

පියවර 02

- i. දැකුණු පස ඉහල කෙළවරේ දක්වා ඇති “ Apply Transfer For 2020” තෝරා දත්ත ඇතුළත් කිරීමේ පහසුකම ලබා ගන්න.
- ii. මෙහිදී ස්ථාන මාරු අයදුම් පත්‍රයට අදාළ HuRIMs දත්ත පද්ධතියේ තිබෙන තොරතුරු ඔබට පෙන්වුම් කෙරේ. (*) ලකුණින් දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි නොවේ නම් ඔබට නිවැරදි තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම හෝ අළුතින් තොරතුරු ඇතුළත් කළ යුතු නම් ඔබට එම තොරතුරු ඇතුළත් කළ හැකිය.
- iii. ඊළඟ පිටුව සඳහා “Next” Button එක තෝරන්න.

පියවර 03

- i. පසුගිය වර්ෂ 09 තුළ සෙවය කළ ස්ථාන පසුගිය වසරේ ඔබ විසින් දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කර ඇති බැවින් 2019 වසරේ සෙවය කරන ස්ථානය ඇතුළත් කළ යුතුය.
- ii. ඊළඟ පිටුව සඳහා “Next” Button එක තෝරන්න.

පියවර 04

- i. ස්ථාන මාරු වි යාමට කැමති සෙවා ස්ථාන 03 ක් පිළිවෙලින් තෝරන්න. (ඉල්ලුම් කරන සෙවා ස්ථාන දිස්ත්‍රික්ක 03 කට අයත් විය යුතුයි.)
- ii. පහත සඳහන් තොරතුරු ඔබ විසින් දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කළ යුතුය.
 - වර්තමාන සෙවා ස්ථානයේ සෙවයට වාර්තා කළ දිනය
 - වර්තමාන ලිපිනය
 - ස්ථාන මාරු ඉල්ලීමට හේතුව
 - කලප්‍රයාගේ රැකියාව හා සෙවය කරන දිස්ත්‍රික්කය
- iii. ඔබගේ තොරතුරු දත්ත පද්ධතියට යොමු කිරීමට “Submit” Button එක තෝරා ඒ බව තහවුරු කළ යුතුය.
- iv. ඔබ විසින් පෝරමයට ඇතුළත් කර ඇති දත්ත තීරයේ දිස්වන අතර එය ඔබට පරීක්ෂා කර තොරතුරු නිවැරදි නම් “Finish” Button එක තෝරන්න. එසේ නොවන්නේ නම් “Back” Button එක තෝරා අවශ්‍ය තොරතුරු නිවැරදි කරන්න.
- v. “Finish” Button එක තෝරීමෙන් පසු ඔබගේ සම්පූර්ණ කරන ලද ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම් පත්‍රය තීරයේ දිස්වන අතර මුද්‍රණය කර ගැනීමට අදාළ Web Browser හි පවතින මුද්‍රණ ලකුණ (Print Option) භාවිතා කළ හැකිය.
- vi. මුද්‍රණය කරන ලද අයදුම්පත්‍රය අදාළ අධිකාරියේ නිලධාරීන්ගේ නිර්දේශ මත (නිල මුද්‍රාව ද සහිතව) සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලයේ දෙපාර්තමේන්තු සෙවා අංශය වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න.

සැලකිය යුතුයි:-

නිවැරදි එක් අයදුම්පතක් පමණක් එවීමට කටයුතු කළ යුතු අතර ඉල්ලුම් කරන ස්ථාන සංශෝධනය කරමින් නැවත නැවතත් යොමු කරන අයදුම්පත් හා ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් සලකා බලනු නොලැබේ.

