

ක්ෂේත්‍ර මණ්ඩල චක්‍රලේඛ ලිපි අංක : 08/2018

මගේ අංකය : සීපී/1/2/1ඒ/ ශ්‍රී.ලං.මි.සේ/ ස්.මා/පොදු/2019,
මිනින්දෝරු සේවා අංශය,
මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 05.

2018.07. 05 වන දින.

අතිරේක සර්වේයර් ජනරාල්වරුන්,
ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල්වරුන්,
පළාත් / නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල්වරුන්,
ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරිවරුන්,
මිනින්දෝරු අධිකාරිවරුන්,
සහකාර මිනින්දෝරු අධිකාරිවරුන් සහ රජයේ / ආධුනික මිනින්දෝරුවරුන් වෙත.

වාර්ෂික ස්ථානමාරු - ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු සේවය 2019.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු සේවයට අයත් පහත සඳහන් නිලධාරී කණ්ඩායම් සඳහා 2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් වාර්ෂික ස්ථානමාරු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙහි පහත දැක්වෙන උපදෙස් පරිදි ක්‍රියා කරන ලෙස මෙයින් දන්වමි.

නිලධාරීන්

- 01. නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල්වරුන්/ පළාත් සර්වේයර් ජනරාල්වරුන්
- 02. ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරිවරුන්
- 03. මිනින්දෝරු අධිකාරිවරුන් / කාර්ය නියුතු මිනින්දෝරු අධිකාරිවරුන් / සහකාර මිනින්දෝරු අධිකාරිවරුන්
- 04. රජයේ මිනින්දෝරුවරුන් / ආධුනික මිනින්දෝරුවරුන්

02. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ පටිපාටික රීතිවලට අනුකූලව වාර්ෂික ස්ථානමාරු සහ අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම පිළිබඳව නිකුත් කරන ලද අංක : 03/2010 හා 2010.05.10 දිනැති ක්ෂේත්‍ර මණ්ඩල චක්‍රලේඛයේ දක්වා ඇති උපදෙස් හා ක්‍රියා පටිපාටියට ඔබගේ අවධානය යොමු කරවන අතර, 2019 වර්ෂයේ ස්ථානමාරු සම්බන්ධයෙන් ද එකී උපදෙස් පරිදි ක්‍රියා කළ යුතුය.

- (අ) වාර්ෂික ස්ථානමාරු කමිටු සර්වේයර් ජනරාල් විසින් පිහිටුවනු ලැබේ.
- (ආ) සෑම වාර්ෂික ස්ථානමාරු කමිටුවක්ම දෙපාර්තමේන්තු පරිපාලනයේ නියෝජිතයන් දෙදෙනෙකුගෙන්ද, අදාළ නිලධාරී කණ්ඩායම් අතරින් අවම වශයෙන් 15% ක් නියෝජනය කරනු ලබන එක් එක් වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයන් දෙදෙනෙකු බැගින්ද සමන්විත වේ.
- (ඇ) වාර්ෂික ස්ථානමාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුව.
මෙම ස්ථානමාරු පිළිබඳ වාර්ෂික ස්ථානමාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුව සඳහා සර්වේයර් ජනරාල් පෞද්ගලිකව සහභාගී වේ.
- (ඈ) ජනප්‍රිය හා ජනප්‍රිය නොවන සේවා ස්ථාන, ස්ථානමාරු කමිටු විසින් තීරණය කරනු ඇත. ජනප්‍රිය නොවන සේවා ස්ථානයක සේවා කාලය වසර දෙකකටත් (02), ජනප්‍රිය සේවා ස්ථානයක සේවා කාලය වසර තුනකටත් (03) සීමා කෙරේ.
- (ඉ) ප්‍රධාන කාර්යාලයට හෝ මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය සඳහා ස්ථාන මාරුවක් ලබා ගැනීමට ක්ෂේත්‍රයේ වසර තුනකට (03) නොඅඩු සේවා පළපුරුද්දක් තිබීම අවශ්‍ය වේ.
- (ඊ) 2019 වර්ෂය සඳහා යෝජිත ස්ථානමාරුවීම් පිළිබඳව නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන කරුණු දැක්වීම් සම්බන්ධව වාර්ෂික ස්ථානමාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුවේ තීරණය අවසාන තීරණය ලෙස සැලකිය යුතුය. ඉන් පසුව ලැබෙන සියළුම අභියාචනා හෝ විශේෂ ඉල්ලීම් සලකා බලනු ලබන්නේ 2020 වර්ෂයේ ස්ථානමාරු සඳහා පමණක් බැවින්, එවැනි සියලු විශේෂ ඉල්ලීම්, ඊළඟ වර්ෂයේ ස්ථානමාරු කමිටුවට හා වාර්ෂික ස්ථානමාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුවට ඉදිරිපත් කිරීමට වග බලා ගත යුතුය.
- (උ) අනිවාර්ය ස්ථානමාරු නියෝග ලබා දීමේදී නිලධාරියා පිළිබඳව පහත දැක්වෙන කරුණු ද සලකා බලනු ලැබේ.
 - (i) විවාහක / අවිවාහක බව.
 - (ii) දු දරුවන්ගේ වයස් හා අධ්‍යාපන කටයුතු.
 - (iii) කලත්‍රයා රැකියාවක් කරන්නේ නම්, රැකියාව හා සේවා ස්ථානය.
 - (iv) නිලධාරියාගේ වයස.
 - (v) ස්ථිර පදිංචිය.

03. සෑම නිලධාරියෙකුම ස්ථානමාරු අයදුම්පතක් අනිවාර්යයෙන්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය. යම් නිලධාරියෙකු විසින් අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කර නොමැතිනම්, ඔහු / ඇය දිවයිනේ කවර ස්ථානයක වුවද සේවය කිරීමට කැමති බව සලකා කටයුතු කරනු ඇත. එම නිලධාරීන් පිළිබඳව වාර්ෂික ස්ථානමාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුවේ තීරණය අවසාන තීරණය වනු ඇත.

04. ස්ථානමාරු අයදුම්පත්වල වැරදි තොරතුරු සපයන නිලධාරීන් වෙනුවෙන් විනයානුකූලව කටයුතු කරනු ලැබේ.

05. එක් එක් නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ස්ථානමාරු පරිපාටියේ ඒ ඒ කටයුතු කරන ආකාරය දැක්වෙන කාලසටහන පහත දක්වා ඇත. එම කාලසටහන අනුව ස්ථානමාරු අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ දින සිට ස්ථානමාරුවීම් ක්‍රියාත්මකවන දිනය දක්වාම කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම අපේක්ෂා කෙරේ.

නිලධාරී කණ්ඩායම	ස්ථානමාරු අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය	ස්ථානමාරු කමිටු තීරණ දැනුම් දෙන දිනය	අභියාචනා භාර ගන්නා අවසාන දිනය	ස්ථානමාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටු තීරණ දැනුම් දෙන දිනය	ස්ථානමාරුවීම් ක්‍රියාත්මක විය යුතු දිනය
නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල්වරුන්/ පළාත් සර්වේයර් ජනරාල්වරුන්	2018.07.31	2018.08.31	2018.09.15	2018.09.30	2019.01.01
ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරී	2018.07.31	2018.08.31	2018.09.15	2018.09.30	2019.01.01
මිනින්දෝරු අධිකාරී / කාර්යය නියුතු මිනින්දෝරු අධිකාරී / සහකාර මිනින්දෝරු අධිකාරී	2018.07.31	2018.08.31	2018.09.15	2018.09.30	2019.01.01
රජයේ / ආධුනික මිනින්දෝරු	2018.07.31	2018.08.31	2018.09.15	2018.09.30	2019.01.01

06. අන්තර්ජාලය භාවිතා කර වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කර මා වෙත යොමු කිරීමට අවශ්‍ය විධිවිධාන යොදා ඇති බැවින් ඒ අනුව කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි. ඊට යොමු වීම සඳහා වූ උපදෙස් පත්‍රිකාව මේ සමඟ අමුණා ඇත. (ඇමුණුම 01)

07. සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලය ඇතුළු මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සෙසු කාර්යාල වෙත 2019 වර්ෂයේදී අනුයුක්ත කිරීමට යෝජිත කාර්යය මණ්ඩල සංඛ්‍යාවන් ඇතුළත් ලේඛණය ද මේ සමඟ අමුණා ඇත. (ඇමුණුම 02)

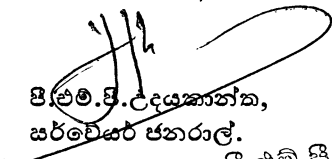
08. ඉල්ලුම් කරනු ලබන පළමු මනාප සේවා ස්ථානයට ස්ථානමාරු ලද අවස්ථාවන්හිදී පසුව සුභද ස්ථානමාරු සම්බන්ධයෙන් කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

09. ඉදිරියේදී මිනින්දෝරු අධිකාරීවරුන් ලෙස අනුයුක්ත කිරීමට නියමිත නිලධාරීන්හට දියතලාව මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනයෙහි අවම වශයෙන් වසරක් හෝ එයට වැඩි කාලයක් සහකාර කටයුතුකාරවරුන් ලෙස සේවය කිරීමට සිදුවනු ඇත.

10. මිනින්දෝරුවරයෙකු / ආධුනික මිනින්දෝරුවරයෙකු ලෙස සේවය කරන හා වසර හයකට අඩු සේවා කාලයක් ඇති නිලධාරීන් අවම වශයෙන් වසර 2 ක් හෝ එයට වැඩි කාලයක් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ඉ.තො.ප / භූ.තො.ප අංශයන්හි දෙපාර්තමේන්තු පුරප්පාඩු අනුව සේවය කිරීම සඳහා අනුයුක්ත කරනු ලැබිය හැක.

11. සෑම ප්‍රාදේශීය මිනින්දෝරු කාර්යාලයකටම අවම වශයෙන් ජ්‍යෙෂ්ඨ (පලපුරුදු) මිනින්දෝරුවරුන් දෙදෙනෙකුත් අනුයුක්ත කරනු ලැබේ.

12. මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියෙහි එක් පිටපතක් කාර්යාලයීය දැන්වීම් පුවරුවේ අනිවාර්යයෙන්ම ප්‍රදර්ශනය කළ යුතුය.


 පී.එම්.පී. උදයකාන්ත,
 සර්වේයර් ජනරාල්.
 පී.එම්.පී. උදයකාන්ත
 සර්වේයර් ජනරාල්

උපදෙස් පත්‍රිකාව

2019 ස්ථාන මාරු අයදුම් කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියේ (www.survey.gov.lk) “Staff Access” හි HuRIMS භාවිතා කර පහත සඳහන් පියවර අනුගමනය කරන්න.

පියවර 1 : HuRIMS දත්ත පද්ධතියට ඇතුළු වීම සඳහා
User Name: දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවක අංකය
Password: ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

පියවර 2 : දකුණු පස ඉහල කෙළවරේ දක්වා ඇති “Apply Transfer For 2019” තෝරා දත්ත ඇතුළත් කිරීමේ පහසුකම ලබා ගන්න.

පියවර 3 : ඔබගේ තනතුර තෝරා අදාළ විස්තර ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කරන්න.
මෙහිදී ස්ථාන මාරු අයදුම් පත්‍රයට අදාළ HuRIMS දත්ත පද්ධතියේ තිබෙන තොරතුරු ඔබට පෙන්වනු ලබන කෙරේ. (*) ලකුණින් දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි නොවේ නම් ඔබට නිවැරදි තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම හෝ අළුතින් තොරතුරු ඇතුළත් කළ යුතු නම් ඔබට එම තොරතුරු ඇතුළත් කළ හැක.
ඊළඟ පිටුව සඳහා “Next” Button එක තෝරන්න.

පියවර 4 : පසුගිය වර්ෂ 09 තුළ සේවය කළ ස්ථාන පසුගිය වසරේ ඔබ විසින් දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කර ඇති බැවින් 2018 වර්ෂයේ සේවය කරන ස්ථානය ඇතුළත් කළ යුතුය.
ඊළඟ පිටුව සඳහා “Next” Button එක තෝරන්න.

- පියවර 5 :
- (i) ස්ථාන මාරු වී යාමට කැමති සේවා ස්ථාන 3 ක් පිළිවෙලින් තෝරන්න
 - (ii) පහත සඳහන් තොරතුරු ඔබ විසින් දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කළ යුතුය.
 - වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ සේවයට වාර්තා කළ දිනය
 - වර්තමාන ලිපිනය
 - ස්ථාන මාරු ඉල්ලීමට හේතුව
 - කලත්‍රයාගේ රැකියාව හා සේවය කරන දිස්ත්‍රික්කය
 - (iii) ඔබගේ තොරතුරු දත්ත පද්ධතියට යොමු කිරීමට “Submit” Button එක තෝරා එ බව තහවුරු කළ යුතුය.
 - (iv) ඔබ විසින් පෝරමයට ඇතුළත් කර ඇති දත්ත තීරයේ දිස්වන අතර එය ඔබට පරීක්ෂා කර තොරතුරු නිවැරදි නම් “Finish” Button එක තෝරන්න. එසේ නොවන්නේ නම් “Back” Button එක තෝරා අවශ්‍ය තොරතුරු නිවැරදි කරන්න.
 - (v) “Finish” Button එක තෝරීමෙන් පසු ඔබගේ සම්පූර්ණ කරන ලද ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම් පත්‍රය තීරයේ දිස්වන අතර මුද්‍රණය කර ගැනීමට අදාළ Web Browser හි පවතින මුද්‍රණ ලකුණ (Print Option) භාවිතා කළ හැක.
 - (vi) මුද්‍රණය කරන ලද අයදුම් පත්‍රය අදාළ අධිකාරියේ නිලධාරීන්ගේ නිර්දේශ මත සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලයට එවීමට කටයුතු කරන්න.

STATIONS FOR YEAR 2019

District/Province Survey Office	Divisional Survey Office	Office Type	Snr. SS's	SS's	Spo	Bim	Surveyors
Central		Provincial Office	1				
	Central(Kandy)	Special Survey Unit		1			4
Kandy */#		District Survey Office	2	2			43
	Kandy			1	4	3	7
	Digana			1	7		7
	Doluwa			1	5	2	7
	Harispattuwa			1	5	2	7
	Yatnuwara			1	4	3	7
	Minipe			1	8		8
Matale		District Survey Office	1	1			23
	Matale			1	7		7
	Laggala			1	8		8
	Dambulla			1	4	4	8
Nuwara Eliya		District Survey Office	1	1			15
	Nuwara Eliya			1	7		7
	Kothmale (Spo/Bim)			1	5	3	8
North		Provincial Office					
	North	Special Survey Unit		1			4
Jaffna		District Survey Office	1				8
	Jaffna			1	7	1	8
Killinochchi			1	1			16
	Killinochchi 1			1	8		8
	Killinochchi 2			1	8		8
Mulathivu			1	1			15
	Mulathivu			1	7		7
	Mankulam			1	8		8
Vavuniya		District Survey Office	1	1			15
	Vavuniya 1			1	8		8
	Vavuniya 2			1	7		7
Mannar		District Survey Office	1				8
	Mannar			1	8		8
East		Provincial Office	1				
Trincomalee		District Survey Office	1	1			16
	Trincomalee			1	8		8
	Kanthale			1	8		8
Batticaloa		District Survey Office	1	1			21
	Batticaloa			1	7		7
	Vellavelli			1	7		7
	Vantharumoolai			1	7		7
Ampara		District Survey Office	1	1			25
	Ampara			1	7		7
	Akkareipattu			1	6		6
	Samanthurai			1	6		6
	Mahaoya			1	6		6
North Central		Provincial Office	1				
Anuradhapura*/#		District Survey Office	2	2			48
	Anuradhapura			1	5	3	8
	Medawachchiya			1	8		8
	Kekirawa			1	8		8
	Thambuttegama			1	4	4	8
	Thirappane			1	8		8
	Padawiya			1	8		8
Polonnaruwa		District Survey Office	1	1			24
	Girithale			1	8		8
	Hingurakgoda			1	6	2	8
	Kaduruwela			1	8		8
North Western		Provincial Office	1				
	North Western	Special Survey Unit		1			4
Kurunegala*/#		District Survey Office	2	2			37
	Maho			1	7		7
	Galgamuwa			1	7		7
	Nikaweratiya			1	7		7
	Wariyapola			1	5	3	8
	Kurunegala			1	3	5	8
Puttalam		District Survey Office	1	1			23
	Puttalama			1	4	4	8
	Anamaduwa			1	7		7
	Madampe			1	4	4	8
Southern		Provincial Office	1				
	Southern	Special Survey Unit		1			4
Galle #		District Survey Office	1	2			32
	Udugama			1	8		8
	Elpitiya			1	6	2	8
	Galle			1	7	1	8
	Baddegama			1	6	2	8

District/Province Survey Office	Divisional Survey Office	Office Type	Snr. SS's	SS's	Spo	Bim	Surveyors
Matara		District Survey Office	1	1			32
	Matara			1	3	5	8
	Akuressa			1	8		8
	Kotapola			1	8		8
	Kamburupitiya			1	8		8
Hambantota		District Survey Office	1	1			32
	Weeraketiya			1	4	4	8
	Agunakolapelassa			1	8		8
	Thissamaharamaya			1	8		8
	Hambantota			1	4	4	8
Sabragamuwa		Provincial Office	1				
Ratnapura */#		District Survey Office	2	2			47
	Ratnapura			1	4	4	8
	Embilipitiya			1	7	1	8
	Pelmadulla			1	8		8
	Kalawana			1	8		8
	Elapatha			1	7		7
	Balangoda			1	4	4	8
Kegalle		District Survey Office	1	1			24
	Kegalla			1	8		8
	Galigamuwa			1	5	3	8
	Ruwanwella			1	8		8
Uva		Provincial Office	1				
Badulla		District Survey Office	1	1			30
	Badulla			1	8		8
	Welimada			1	7		7
	Bandarawela			1	7		7
	Mahiyanganaya			1	8		8
Monaragala		District Survey Office	1	1			31
	Monaragala			1	8		8
	Bibila			1	8		8
	Thanamalwila			1	2	6	8
	Siyambalanduwa			1	7		7
Western		Provincial Office	1				
Colombo #		District Survey Office	1	2			24
	Colombo			1	5	3	8
	Homagama			1	6	2	8
	Dehiwala			1	6	2	8
Gampaha #		District Survey Office	1	2			24
	Gampaha			1	3	5	8
	Attanagalla			1	8		8
	Ja-Ela			1	5	3	8
Kalutara #		District Survey Office	1	2			32
	Kaluthara			1	5	3	8
	Horana			1	5	3	8
	Mathugama			1	8		8
	Pelawatta			1	8		8
SGO	(Svrs-LIS-11, GIS-8, Geodetic.-6, TR.1)		18	11			26
	Special Surveys and Quality Control		1	1			8
ISM	Staff		3	5			5
	Geodetic		1	1			8
Railway Dept				2			16
Land Comm. Dept							13
Defence Ministry							3
Forces							0
LRC							1
	Total		60	139	545	100	741
* One Snr. SS for Title Registration	# One. SS for Title Registration						
SGO - Senior Superintendents	SGO - Superintendents						
Development and Training	Geographical Info. Systems - 2 Posts						
Province	Land Info. Systems - 2 Post						
Mapping	Instruments and Buildings						
Geoinformatics	Equipment and Supplies- 2 Posts						
Geographical Info. Systems	Parcel fabric						
Land Info. Systems	Remote Sensing						
Procurements and Supplies -	Research & Development						
Instruments and Buildings	Special Surveys and Quality Control						
Computer	Geodatic						
Title Registration							
Doc. Management							
Research & Development							
Geo. Names							
Examination							
Geodetic							
NSDI							
Parcels Fabric							
Special Project							