ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව
இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களம்
SURVEY DEPARTMENT OF SRI LANKA

මැනුම් හා සිතියම් ගත කිරීමේ ආයතනය - දියතලාව
அளவையியல் படமாக்கல் நிறுவனம் - தியத்தலாவை
INSTITUTE OF SURVEYING & MAPPING - DIYATALAWA

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } අයි/ශි/7/2026/QC/10

දිනය / திகதி / Date } 2026.05.04

කළමනාකරු,

....

....

....

<u>ලිපිද්‍රව්‍ය මිල දී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.</u>

2026 වර්ෂය සඳහා මෙම ආයතනයට අවශ්‍ය වන ලිපිද්‍රව්‍ය මිල දී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

02. ඒ සඳහා ඔබ ආයතනයේ මිල ගණන්, මේ සමඟ සපයා ඇති ආකෘති පත්‍රයෙහි සඳහන් කර ඇති පරිදි සියලු විස්තර සහිතව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර, **අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව** සමඟ මා වෙත ලැබීමට සලස්වන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි. අසම්පූර්ණ මිල සැපයීම් පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. <u>ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන මිල ගණන් මාස 03 ක කාලයක් සඳහා වලංගු විය යුතු ය. මෙම භාණ්ඩ මිල දී ගැනීම සඳහා ඔබ ආයතනය තෝරා ගත හොත්, එම භාණ්ඩ මෙම ආයතනය වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතු ය.</u> මිල ගණන් භාර ගැනීම 2026.05.26 වන දින ප.ව.02.00 න් අවසන් වේ.

03. ඔබ විසින් සපයනු ලබන මිල ගණන් 9" x 4" මුද්‍රා තබන ලද ලිපි කවරයක බහා වම්පස ඉහල කෙළවරේ **"ලිපිද්‍රව්‍ය මිල දී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් - 2026.05.26"** ලෙස <u>අනිවාර්යයෙන්</u> සඳහන් කර සභාපති, ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන මණ්ඩලය, මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය, දියතලාව යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් 2026.05.26 වන දින ප.ව.02.00 ට පෙර ලැබෙන සේ හෝ අතින් රැගෙන විත් ආයතනයේ ඇති අදාල ප්‍රසම්පාදන ලිපි පෙට්ටියට බහාලිය යුතුය.

04. එමෙන්ම මිල ගණන් පත් තැපෑලෙන් එවන්නේ නම්, <u>මෙහි සඳහන් සියලුම ලිපිද්‍රව්‍යවලට අදාළ ආදර්ශ (sample) 2026.05.26 දින ප.ව.02.00 ට පෙර මෙම ආයතනයේ උපකරණ අංශයේ මිනින්දෝරු අධිකාරී වෙත ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය.</u> තරගකාරී ක්‍රමවේදය අනුගමනය කරමින් මිල ගණන් කැඳවීම හේතුවෙන් යම් හෙයකින් ඔබ ආයතන වෙත කොන්ත්‍රාත්තුව ලබා නොදීමට ප්‍රසම්පාදන කමිටුව තීරණය කළහොත් ඔබ විසින් ලබා දුන් සියළු ආදර්ශ නැවත ලබා දෙන බව ද කාරුණිකව දන්වමි.

05. ගෙවීම් කටයුතු සිදු කිරීමේ දී අදාල මුද්දර බදු සහ අනෙකුත් බදු සඳහා ඔබ යටත් විය යුතු අතර, මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී මේ සමඟ අමුණා ඇති **දූස්සන්ධානීය නොවන බවට** ප්‍රකාශය ද අත්සන් තබා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. 2026.05.26 වන දින ප.ව.02.00 ට මිල ගණන් විවෘත කරන අතර, එම අවස්ථාවට ඔබට හෝ ඔබ විසින් ලිඛිතව බලය පවරන ලද නියෝජිතයෙකුට සහභාගී විය හැකිය.

සභාපති
ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන මණ්ඩලය
මැනුම් හා සිතියම් ගත කිරීමේ ආයතනය
දියතලාව.

සභාපති
ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව

දුරකථනය (පොදු) :- +94 - 057 2229001
දුරකථනය (අධ්‍යක්ෂ) :- +94 - 057 2229004
ෆැක්ස් :- +94 - 057 2229004
විද්‍යුත් තැපෑල :- snrdsgtr@survey.gov.lk

தொலைபேசி (பொது) :- +94 - 057 2229001
தொலைபேசி (பணிப்பாளர்) :- +94 - 057 2229004
தொலைநகல :- +94 - 057 2229004
மின்னஞ்சல் :- snrdsgtr@survey.gov.lk

Telephone (General) :- +94 - 057 2229001
Telephone (Director) :- +94 - 057 2229004
Fax :- +94 - 057 2229004
E-Mail :- snrdsgtr@survey.gov.lk

මැනුම් හා සිතියම් ගත කිරීමේ ආයතනය - දියතලාව
ලිපිද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.
අවසන් දිනය - 2026.05.26

නම :- ....
ලිපිනය :- ....
දුරකථන අංකය :- ....
ව්‍යාපාර නාමය :- ....
ව්‍යාපාර ලිපිනය :- ....
ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි අංකය :- ....
වැට් අංකය (ඇත්නම්) :- ....

අනු අංකය	අයිතමය	ප්‍රමාණය	වර්ගය / වර්ගයන්	ඒකක මිල (රු.)	වට්ටම් මුදල (රු.)	මුළු මුදල (රු.)
1	Battery pen torch (AA size)	100				
2	Battery (AAA size)	40				
3	Box File (1 inch)	30				
4	Box File (2 inch)	50				
5	Carbon paper (Red color)	50				
6	Case /File Covers- (100 Packet)	40				
7	CD-R 700/MB	100				
8	Cello Tape 1 Inch (50m)	50				
9	Cello Tape 2 Inch (50m)	50				
10	Chalk black board (Colour box)	2				
11	Chalk black board (White box)	2				
12	Cloth Bainding tape Roll (Size 2 Inch(50m)	50				
13 *	Chip board / Hard Card Board (40 x 25)	50				
14	Gum tape (Size - 2 Inch) (50m)	50				
15	(Cloth Tape)Red Tape (50m)	50				
16*	CR book 1(Page 40 / 60 gsm)	40				
17*	CR book 2 (Page 80 / 60 gsm)	10				
18*	CR book 3 (Page 120 / 60 gsm)	20				
19*	CR book 4 (Page 160 / 60 gsm)	30				
20*	CR book 8 (Page 320)	6				
21*	Duster Cloth / Servietes (17 Inch x 17 Inch)	25				
22*	Envelop 6 Inch x 3 Inch (50 packet)	10				
23*	Envelop 9 Inch x 6 Inch (50 packet)	10				
24*	Envelop 9 Inch x 4 Inch (50 packet)	100				
25*	Envelop Circuit (10 Inch x 15 Inch) (50 packet)	20				
26	Fax roll paper	15				
27	File tags (100 packet)	20				
28	Foot rulers (30 cm)	50				
29*	Gum 350 ml	50				
30	Ink Rotring (25 ml - Bottel)	25				
31	Ink (Pad for rubber stamp)	10				
32	Manila Papers	150				

33	Manifold books (10 Inch x 8 Inch)	50				
34	Master roll RISO/CV/1200	1				
35	Naphthalene bolls (400g)-pct	10				
36	Paper half sheet (Packet)	20				
37	Paper photocopy -A 3(Packet) (paper500 Packet)80gsm	10				
38	Paper photocopy -A 4(Packet) (paper500 Packet)80gsm	50				
39	Paper photocopy -Legal (Packet) (paper500 Packet)80gsm	10				
40	Paper cutter	20				
41	Pen Permanent Marker - Black	5				
	- Blue	5				
42*	pen - Sing pen - Blue	5				
	- Black	5				
43	Pen - Platignum (Pen/ 6 -penset)	10				
44	Pins office (Packet)	10				
45	Pins stapler No.369 (Packet)	50				
46	Rubber Bands - (100 packet)	20				
47	Small scissors	10				
48	Sticky Note (size - 7.6 " × 5.1")	50				
49	Tipex (Pen type)	10				
50*	Tracing Paper A4 (100 Packet / 93gsm)	15				
51*	Tracing Paper A3 (100 Packet / 93 gsm)	10				
52	Twine ball(medium)	20				
53*	White Board Duster	20				
54	White Board Markers (Black/Blue/Red)	50				
	උප එකතුව (රු.)					
	වැට් මුදල (රු.)					
	මුළු මුදල (රු.)					

* ඉහත අංක 13ට අදාලව අප වෙත අවශ්‍ය අයිතමයෙහි නියැදි (සාම්පල)මේ සමඟ ඔබ වෙත යොමු කරමි.

* අනු අංක ඉදියෙන් * ලකුණ යොදා ඇති සෑම භාණ්ඩයකින්ම නියැදි (සාම්පල) ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
නියැදි (සාම්පල) ඉදිරිපත් කරන ආකාරය ලිපියේ දක්වා ඇත.

* එක් අයිතමයක් සඳහා වර්ග කිහිපයකින් මිල ඉදිරිපත් කරන විට පැහැදිලිව එම වර්ග සඳහන් කළ යුතුය.

* මිල ගණන් 2026. 08.25 දින දක්වා වලංගු විය යුතුය.

ඉහත භාණ්ඩ සැපයීමේ ලංසුව මා වෙත පිරිනමන්නේ නම් මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති පිරිවිතර හා මිළ ගණන් වලට අනුව අදාළ වගකීම් කාලය යටතේ භාණ්ඩ සැපයීමට හා ඇණවුම් කළ භාණ්ඩ ගෙනවිත් භාරදීමට එකඟ වෙමි.

ලංසුකරුගේ අත්සන -
මුද්‍රාව (ව්‍යාපාර) -
දිනය -